

南投縣仁愛鄉都達國民小學 112 學年度第一學期行事曆

週次	日期	教導處	總務處	備註
	行為準則(核心價值)			
	學校行事&議題宣導			
	週三進修/會議			
一	8/30-9/02	教導： 1. 2. 教務： 1. 課務安排、課表調整與確認 2. 分發教科書指引及教具 (含寄送美國媽媽用課本) 3. 分發教師日誌與班級簿冊 4. 教師同仁通訊小卡製作 5. 合理員額教師 8 月份薪資 6. 校務行政系統升級、設定 7. 戶口名簿整理訓導：	總務： 1. 環境整理(校園花木、草皮) 2. 校園校舍、設施安全檢查(含遊戲器材) 3. 水源與電力檢查 4. 飲用水檢驗與設備清洗 5. 消防設備維護 6. 教室設備維修修繕(教室牌更換、鑰匙確認、照明、門窗、設備……等) 7. 調整課桌椅 8. 採購文具、清掃用具 9. 調整教師宿舍 10. 盤點財產設備 午秘：	
	感恩友善	1. 友善校園週宣導 2. 掃地區域分配 3. 導護生升旗訓練 4. 導護工作分配與實施 4. 分配廚房(含清掃)、幼兒園輔導：	1. 廚房設備清洗 2. 確認用餐人數 3. 午餐補助人員確認 4. 確認下週菜單 5. 食材驗收紀錄 6. 午餐供應開始 出納：	
	友善校園週 開學日 08/30 始業式 08/30 *友善校園 9/1	1. 建立親師生聯絡名冊 2. 計畫認輔工作 3. 教育優先區家訪紀錄確認 4. 整理輔導室 5. 祖父母節 閱讀：	1. 向農會領取對帳單 2. 請領 8 月執勤費 3. 製作註冊三聯單 文書：	
	教室布置 08/30	1. 新生贈書 2. 圖書館整理	1. 新任人員公文承辦設定 2. 八月份公文稽催 3. 公文收發歸檔	
二	9/04-9/10	教務： 1. 課務調整 2. 學習扶助期初會議 (課程時段、授課教師)	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查) 2. 消防栓功能測試 3. 水質檢驗 4. 教室設備維修修繕(教室牌更	
	感恩友善	3. 課後輔導討論(授課教師) 4. 教育部新生就學系統(已就		

	<p>*小米入倉祭 9/8</p>	<p>學)填報</p> <p>5. 學習扶助開課填報</p> <p>6. 課後輔導計畫申請</p> <p>7. 學習扶助系統設定</p> <p>訓導：</p>	<p>換、鑰匙確認、照明、門窗、設備……等)</p> <p>5. 校園防災計畫撰寫(調整)</p> <p>6. 自衛消防編組(人員確認)</p> <p>7. 防災教育宣導(學生朝會)</p>	
	<p>校務會議 9/6</p>	<p>1. 運動服尺寸統計</p> <p>2. 推展榮譽制度、分發榮譽卡</p> <p>3. 性別平等會議召開</p> <p>輔導：推展認輔制度</p> <p>閱讀：</p> <p>閱讀護照/圖書使用/行動圖書車宣導</p> <p>特教：</p> <p>1. 特教鑑定流程說明及普查</p> <p>2. 特教生各項補助申請</p> <p>3. 特教服務團隊申請</p> <p>資管：</p> <p>1. 資安通報演練</p> <p>2. 學生 openId 彙整、檢測</p> <p>體育：縣運跆拳道競賽報名</p>	<p>8. 校舍空間填報</p> <p>9. 盤點財產設備</p> <p>午秘：</p> <p>1. 確認下週菜單</p> <p>2. 食材驗收紀錄</p> <p>3. 午餐期初會議</p> <p>出納：</p> <p>1. 製作差額解釋表</p> <p>2. 繳納 8 月勞保勞退健保費</p> <p>3. 繳納 9 月公保退撫健保費</p> <p>4. 繳納各項代扣款</p>	
三	<p>9/11-9/17</p>	<p>教務：</p> <p>1. 原住民清寒助學金申請</p> <p>2. 學產基金申請(低收入戶學生)</p>	<p>總務：</p> <p>1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力……等)</p>	
	<p>謙虛禮貌</p>	<p>3. 教科書減免申請</p> <p>4. 語文競賽 9/15(五)原語情境式演說</p>	<p>2. 教室設備維修修繕(教室牌更換、鑰匙確認、照明、門窗、設備……等)</p>	
	<p>家長大會 09/12</p> <p>*資源回收暨環境教育 宣導 9/15</p>	<p>5. 合理員額教師 9 月份薪資</p> <p>6. 頒發暑假作業優良獎</p> <p>7. 四年級學生參加英文品格營(9/11-9/13)</p> <p>輔導：推展輔導活動</p>	<p>3. 建築物公共安全檢查申報核結(消防)</p> <p>4. 請領文具費、學校修繕費</p> <p>5. 校園防災計畫撰寫(調整)</p> <p>6. 自衛消防編組(演練)</p> <p>7. 防災教育宣導(學生朝會)</p> <p>8. 盤點財產設備</p> <p>午秘：</p> <p>1. 每天 2 份奶，補鈣大挑戰</p> <p>2. 確認下週菜單</p> <p>3. 食材驗收紀錄</p> <p>環教：9/15 資源回收宣導</p>	
四	<p>9/18-9/24</p>	<p>教務：</p> <p>1. 學生學習扶助課程、課後輔導開始</p>	<p>總務：</p> <p>1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力……等)</p> <p>2. 飲用水質檢驗填報</p>	

	謙虛禮貌	2. 三語背誦開始 3. 優良暑假作業展覽(暫定, 需配合家長大會) 訓導: 課間活動開始	3. 防災演練(複合性)與成果送府 4. 自衛消防編組(演練) 5. 盤點財產設備 午秘: 1. 每天 2 份奶, 補鈣大挑戰 2. 確認下週菜單 3. 食材驗收紀錄 出納: 製作 10 月薪資	
	中秋補課 09/23 *921 防災演練 09/21			
	文化課程共備 09/20			
五	9/25-10/01	教務: 新生名冊函報縣府 輔導: 教師節敬師愛師活動	總務: 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 盤點財產設備 3. 縣有財產報表(月)	
	孝順尊長	特教: 學期分區鑑定 資管: 5G 計畫 KPI 更新	午秘: 1. 每天 2 份奶, 補鈣大挑戰 2. 確認下週菜單 3. 食材驗收紀錄 出納: 製作補充保費	
	游泳教學 9/27 中秋連假 09/29	體育: 9/27 三~六年級游泳教學		
	交安研習(交通安全教育怎麼做)暨家庭訪問 09/27			
六	10/02~10/8	教務: 9 月份代課教師、學習扶助教師、課後輔導教師薪資 訓導: 1. 檢閱晨檢簿 2. 召開班會及入班宣導	總務: 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 盤點財產設備 午秘: 1. 每天 2 份奶, 補鈣大挑戰 2. 確認下週菜單 3. 食材驗收紀錄 4. 8-9 月午餐月結 5. 10/5 搭活收費 6. 處理食材三章一 Q 獎勵金 出納: 1. 向農會領取對帳單 2. 請領 9 月執勤費 文書: 1. 九月份公文稽催 2. 公文收發歸檔	
	孝順尊長			
	*班會召開 10/06			
	10/04			
七	10/09~10/15	教務: 整理第一次成績評量考卷、審題 訓導: 檢閱班會紀錄簿	總務: 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 盤點財產設備 午秘: 1. 每天 2 份奶, 補鈣大挑戰 2. 確認下週菜單 3. 食材驗收紀錄	
	誠實負責			
	國慶連假 10/09、10 *兒童權利公約宣導 10/13			
	5G 智慧學習- LoiLoNote 教學 10/11			

八	10/16~10/22	教務： 合理員額教師 10 月份薪資 體育：10/18 三~六年級游泳教學	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 盤點財產設備 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納：製作 11 月薪資
	誠實負責		
	游泳教學 10/18 *第一次定期評量 10/17(二)、10/18(三) *家暴防治宣導 10/20		
	CPR 急救訓練 10/18		
九	10/23~10/29	社教： 擬定親子園遊會活動計畫 體育： 1. 10/25 三~六年級游泳教學 2. 10/28、29 台中跆拳道友誼賽 資管：10/26 輔導員入校輔導	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 盤點財產設備 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 環教：10/27 社區打掃 出納：製作補充保費
	勤儉 公德		
	游泳教學 10/25 *社區打掃 10/27		
	10/25		
十	10/30~11/05	教務： 1. 頒發第一次成績考查成績優良獎 2. 10 月份代課教師、學習扶助教師、課後輔導教師薪資 訓導：檢閱晨檢簿 資管： 1. 11/1、2 5G 計畫公開授課 2. 5G 計畫 KPI 更新 3. 11/1 輔導員到校觀課 體育：11/4、5 跆拳道縣運比賽 衛生：10/31 流感施打	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 水質檢驗 3. 飲用水濾心更換 4. 盤點財產設備 5. 縣有財產報表(月) 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納： 1. 向農會領取對帳單 2. 請領 10 月執勤費
	勤儉 公德		
	*性平教育宣導 11/3		
	文化主題課程教案 研討(一)11/01		
十一	11/06~11/12	資管：11/9 5G 計畫公開授課 體育：11/8 體適能測驗	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 國防教育宣導(學生朝會) 3. 盤點財產設備 4. 個人財產申報 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 3. 10 月午餐月結 4. 11/5 搭活收費 5. 處理食材三章一 Q 獎勵金 出納：
	勇氣 寬恕		
	臺灣科學節及科學日 *交通安全課程 11/10		
	交安研習(安全騎乘自行)暨家庭訪問 11/08		

			1. 製作差額解釋表 2. 繳納 10 月勞保勞退健保費 3. 繳納 11 月公保退撫健保費 4. 繳納各項代扣款 文書： 1. 十月份公文稽催 2. 公文收發歸檔
十二	11/13~11/19	教務：	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力…等) 2. 盤點財產設備 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄
	勇氣 寬恕	合理員額教師 11 月份薪資	
	*兒童及少年性剝削防 制教育宣導 11/17	實驗： 1. 11/16(四)西區成果展排演及場佈 2. 11/17(五)西區成果展。	
	定期評量出題 11/15		
十三	11/20~11/26	教務：	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力…等) 2. 盤點財產設備 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄
	公平 正義	1. 簿本及學用品核銷 2. 整理第二次成績評量考卷、審題	
	*閱讀心得分享 11/24	閱讀： 四~六年級閱讀心得分享	
	文化主題課程教案研 討(二) 11/22		
十四	11/27~12/03	輔導：輔導工作評鑑	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力…等) 2. 盤點財產設備 3. 縣有財產報表(月) 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納：製作 12 月薪資
	公平 正義		
	*第二次定期評量 11/29(三)、11/30(四) *營養教育暨菸酒檳榔 防治宣導 12/1		
	總中心成果展籌備 11/29		
十五	12/04~12/10	教務：	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力…等) 2. 盤點財產設備 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 3. 11 月午餐月結 4. 12/5 搭伙收費 5. 處理食材三章一 Q 獎勵金 出納： 1. 向農會領取對帳單
	團隊 合作	1. 11 月份代課教師、學習扶助教師、課後輔導教師薪資 2. 購置下學期教科書 3. 選購寒假作業	
	*反毒宣導 12/08	訓導： 1. 檢閱晨檢簿 2. 召開班會及入班宣導 輔導：認輔紀錄統整 特教： 1. 填報特教網路通報異動 2. 學期分區鑑定 實驗：總中心成果展 12/5~7	
	文化主題課程教案研 討(三)12/06		

			2. 請領 11 月執勤費 文書： 1. 11 月份公文稽催 2. 公文收發歸檔
十六	12/11~12/17	教導：古舞文創藝術入校 1. 第一、二節：一至三年級 2. 第三、四節：四至六年級 教務： 1. 校內學藝競賽-朗讀比賽 2. 學習扶助成長測驗安排 3. 頒發第二次成績考查成績優良獎 訓導：檢閱班會紀錄簿 資管：5G 計畫年度成果	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 盤點財產設備 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納： 1. 製作差額解釋表 2. 繳納 11 月勞保勞退健保費 3. 繳納 12 月公保退撫健保費 4. 繳納各項代扣款
	團隊合作		
	*藝術入校 12/15 *交通安全課程 12/15		
	5G 智慧學習- 12/13		
十七	12/18~12/24	教務： 合理員額教師 12 月份薪資	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 盤點財產設備 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 環教：12/22 社區打掃
	尊重包容		
	*社區打掃 12/22		
	文化主題課程教案研討(四)12/20		
十八	12/25~12/31	社教： 1. 教育優先區-親職講座 2. 園遊會練習 3. 親子園遊會 12/27 融合家庭教育 戲劇演出	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 盤點財產設備 3. 縣有財產報表(月) 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納：製作 1 月薪資
	尊重包容		
	賽德克日補假 12/29		
	親子園遊會 12/27		
十九	01/01~01/07	教務： 1. 12 月份代課教師、學習扶助教師、課後輔導教師薪資 2. 學習扶助期末會議(寒假開課說明、篩選測驗報告) 訓導：檢閱晨檢簿 教務： 整理第三次成績評量考卷、審題	總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 盤點財產設備 3. 學校縣有財產統計表(半年)送府 4. 國有財產統計表(半年)送府 午秘： 1. 確認下週菜單
	重視生命		
	元旦假期 1/1 *閱讀心得分享 01/05		

	文化主題課程教案研討(五)01/03	<p>特教：填報特教網路通報異動 資管：5G計畫113年度規劃 閱讀： 一~三年級閱讀心得分享</p>	<p>2. 食材驗收紀錄 3. 12月午餐月結 4. 1/5搭活收費 5. 處理食材三章一Q獎勵金 出納： 1. 向農會領取對帳單 2. 請領12月執勤費 文書： 1. 12月份公文稽催 2. 公文收發歸檔</p>	
二十	01/08~01/14	<p>輔導：慶生會暨生命教育 特教：1月轉安置</p>	<p>總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 盤點財產設備 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納： 1. 製作差額解釋表 2. 繳納12月勞保勞退健保費 3. 繳納12月公保退撫健保費 4. 繳納各項代扣款</p>	
	重視 生命			
	第三次定期評量 1/9(二)、1/10(三) *生命教育課程 01/12			
	01/10			
二十一	01/15~01/21	<p>教務： 1. 1月份代課教師、學習扶助教師、課後輔導教師薪資 2. 合理員額教師1月份薪資 3. 期末成績統計/發放成績單 4. 分發寒假作業 5. 期末闖關活動 6. 教室日誌回收 7. 頒發第三次成績考查成績優良獎 訓導： 1. 路跑活動 2. 榮譽卡結算 3. 校園環境大掃除 4. 回收晨檢簿、班會紀錄簿 5. 榮譽卡結算 6. 寒假注意事項通知單 輔導： 1. 認輔紀錄統整 2. 檢核學生輔導卡 資管： 1. 電腦設備清查與檢視 2. 整理電腦教室</p>	<p>總務： 1. 校園巡視(校舍、設施、遊戲場安全檢查、水源、電力...等) 2. 盤點財產設備 午秘： 1. 期末廚房清潔消毒 2. 食材驗收紀錄 3. 1月午餐月結 4. 處理食材三章一Q獎勵金 出納：製作2月薪資</p>	
	有恆 和平			
	校務會議 *休業式 01/19			
	文化主題課程教案研討(六)01/17			

