

南投縣仁愛鄉都達國民小學 113 學年度第一學期行事曆

週次	日 期	教 導 處	總 務 處	備 註
	行為準則(核心價值)			
	學校行事&議題宣導			
	週三進修/會議			
一	8/30-9/01	教務： 1. 課務安排、課表調整與確認 2. 分發教科書指引及教具 (含寄送美國媽媽用課本) 3. 分發教師日誌與班級簿冊 4. 教師同仁通訊小卡製作 5. 合理員額教師 8 月份薪資 6. 校務行政系統升級、設定 7. 戶口名簿整理 閱讀：新生贈書 訓導： 1. 友善校園週宣導 2. 掃地區域分配 3. 導護生升旗訓練 4. 導護工作分配與實施 4. 分配廚房(含清掃)、幼兒園抬餐順序 5. 生活教育宣導 體育：發跆拳道參加意願表 衛生： 1. 藥品檢查與採購 2. 整理健康中心 3. 潔牙含氟漱口水(每周四) 4. 各項健康促進宣導工作 輔導： 1. 建立親師生聯絡名冊 2. 計畫認輔工作 3. 整理輔導室 4. 祖父母節	總務： 1. 校園環境與安全檢核 2. 校園設施設備檢查 午秘： 1. 廚房設備清洗 2. 確認用餐人數及補助人員確認 3. 確認下週菜單 4. 食材驗收紀錄 5. 午餐供應開始 文書： 1. 新任人員公文承辦設定 2. 八月份公文稽催 3. 公文收發歸檔 出納： 1. 向農會領取對帳單 2. 請領 8 月執勤費 3. 製作註冊三聯單	
	友善謙虛禮貌			
	友善校園週 *開學日始業式 08/30(玉茹)			
二	9/02-9/08	教務： 1. 課務調整 2. 學習扶助期初會議(時段與授課教師) 3. 教育部新生就學系統(已就學)填報 4. 學習扶助系統設定及開課填報 5. 課後照顧計畫討論及申請 圖書： 閱讀護照/圖書使用/行動圖書車宣導 訓導：	文書：公文收發歸檔 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納： 1. 製作差額解釋表 2. 繳納 8 月勞保勞退健保費 3. 繳納 9 月公保退撫健保費 4. 繳納各項代扣款	
	友善謙虛禮貌			
	友善校園 *疾病防治宣導 09/06(秀婷)			

		1. 友善校園週宣導 2. 推展榮譽制度、分發榮譽卡 3. 導護生訓練 4. 操場值勤人員表安排 5. 運動遊戲器材安全教育宣導 6. 校園霸凌防治計畫、校園霸凌防治委員會上傳系統 7. 召開班會及入班宣導(反毒) 體育： 1. 2-6 年級測量身高體重 2. 縣運跆拳道報名 衛生： 1. 各班量身高體重與視力 2. 頭蝨檢查 輔導：8 月份輔導工作填報 資管： 1. 資安通報演練 2. 電腦設備清查與檢視 3. 學生 openId 彙整、檢測 4. 教學平台班級建置(loilonote、因材網) 5. 5G 計畫公開授課規劃 6. 班級平板定位		
	Canva AI 研習 9/4			
三	9/09-9/15	教務：	總務：9/13 防災宣導	
	友善謙虛禮貌	1. 教科書減免申請	環教：9/13 資源回收宣導	
	*防災宣導及資源回收宣導 9/13(總務、立欣)	2. 語文競賽 9/13(五)原語情境式演說	文書：公文收發歸檔	
	品格教育規準研討 09/11	3. 合理員額教師 9 月份薪資	午秘：	
		4. 9/10 頒發暑假作業優良獎	1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄	
		5. 學習扶助課程、課後照顧開始		
		訓導：友善校園成果		
		體育：4-6 年級游泳課(9/11)		
		衛生：		
		1. 各班量身高體重與視力		
		2. 身高體重與視力資料整理		
		輔導：推展輔導活動		
四	9/16-9/22	教務：	總務：	
	友善謙虛禮貌	1. 三語背誦開始	1. 9/18 自衛消防編組	
	公益關懷活動 9/20 中秋放假 9/17 *921 防災演練 09/20(總務)	2. 優良暑假作業展覽(暫定，需配合家長大會)	2. 9/20 國家防災日地震避難掩護演練	
		圖書：四年級閱讀分享(朝會)	文書：公文收發歸檔	
		獎學金：	環教：中年級梅峰農場校外學	
		1. 清寒原住民學生助學金申請	午秘：	
		2. 寶島時代村獎助學金申請	1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄	

	第二學期實驗教育主題教案編修 09/18	訓導:反毒教材宣導週 體育:4-6 年級游泳課(9/18) 衛生:牙醫巡檢 資管:升旗-學生資安宣導	出納:製作 10 月薪資	
五	9/23-09/29	教務: 1. 新生名冊函報縣府 2. 四年級學生參加英文品格營(9/23-25) 體育:5-6 年級游泳課(9/25) 輔導:教師節敬師愛師活動 資管: 1. 家長資安宣導(9/23) 2. 5G 計畫 KPI 更新	文書:公文收發歸檔 午秘: 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納:製作補充保費	
	友善謙虛禮貌			
	家長大會 9/23 *社區打掃 9/27(立欣)			
	大腦與閱讀的關係(洪蘭)09/25			
六	09/30~10/6	教導:10/2 五年級食農教育(綠生農場) 教務: 1. 9 月份代課教師、學習扶助教師、課後輔導教師薪資 2. 整理中高年級第一次成績評量考卷、審題 圖書:三年級閱讀分享(朝會) 獎學金: 1. 10/4 優秀原民獎學金審查 2. 清寒學生獎學金完成申請 體育: 1. 5-6 年級游泳課(10/2) 2. 申請原民體育運動發展計畫 輔導:9 月份輔導工作填報	文書: 1. 九月份公文稽催 2. 公文收發歸檔 午秘: 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 3. 8-9 月午餐月結 4. 10/5 搭伙收費 5. 處理食材三章一 Q 獎勵金 出納: 1. 向農會領取對帳單 2. 請領 9 月執勤費	
	團隊合作			
	*交通安全暨保腦宣導(創世基金會)10/4 9:20-10:10(玉茹)			
	實驗教育文化釋疑座談 10/02			
七	10/07~10/13	教導:賽德克文化試題檢核 體育:4、6 年級游泳課(10/9)	文書:公文收發歸檔 午秘: 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納: 1. 製作差額解釋表 2. 繳納 9 月勞保勞退健保費 3. 繳納 10 月公保退撫健保費 4. 繳納各項代扣款	
	團隊合作			
	中高第一次成績評量 10/8-9 國慶放假 10/10 *法治教育宣導 10/11(鈞凱)			
	第二學期實驗教育主題教案編修 10/09			
八	10/14~10/20	教務: 1. 合理員額教師 10 月份薪資 2. 整理中高年級第一次評量成績登錄 圖書:二年級閱讀分享(朝會) 體育:4-6 年級游泳課(10/16) 衛生:牙醫巡檢	文書:公文收發歸檔 午秘: 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納:製作 11 月薪資	
	團隊合作			
	*紫錐花運動 10/18(芷萱)			
	第二學期實驗教育主題教案編修 10/16			
九	10/21~10/27	教務:頒發中高年級第一次成績考查成績優良獎	文書:公文收發歸檔 午秘:	
	團隊合作			

	日本國際交流 10/22~26 *班級交通安全宣導 10/25	體育:4 年級游泳課(10/23)	1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納: 製作補充保費	
	文化試題撰寫 10/23			
十	10/28~11/03	教務: 1. 10 月份代課教師、學習扶助教師、課後輔導教師薪資 2. 整理低年級第一次成績評量考卷、審題 圖書: 二年級閱讀分享(朝會) 體育: 跆拳道縣運比賽 11/4、5 衛生: 1. 一、四年級健康檢查 2. 填報健康檢查結果	文書: 公文收發歸檔 午秘: 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納: 1. 向農會領取對帳單 2. 請領 10 月執勤費	
	團隊合作			
	實驗教育西區成果展 11/1 *性平教育宣導 11/01(志宏)			
	實驗教育教案研討(枝烈教授到校) 10/30			
十一	11/04~11/10	體育: 游泳教學及水域宣導成果報告寄送 輔導: 10 月份輔導工作填報	文書: 1. 十月份公文稽催 2. 公文收發歸檔 午秘: 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 3. 10 月午餐月結 4. 11/5 搭伙收費 5. 處理食材三章一 Q 獎勵金 出納: 1. 製作差額解釋表 2. 繳納 10 月勞保勞退健保費 3. 繳納 11 月公保退撫健保費 4. 繳納各項代扣款	
	公平正義			
	低年級第一次評量 11/6-7 臺灣科學節及科學日 *營養教育宣導 11/08(好婷)			
	第二學期實驗教育主題教案編修 11/06			
十二	11/11~11/17	教務: 1. 合理員額教師 11 月份薪資 2. 整理低年級第一次成績評量登錄 圖書: 1. 五年級閱讀分享(朝會) 2. 11/15 雲水書車 資管: 5G 計畫 KPI 更新	文書: 公文收發歸檔 午秘: 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄	
	公平正義			
	流感施打 11/14 *兒童及少年性剝削防制教育宣導 11/15(秀娟)			
	鄉教育會會員大會 11/13			
十三	11/18~11/24	教務: 1. 簿本及學用品核銷 2. 頒發低年級第一次成績考查成績優良獎 3. 5G 智慧學習公開授課(11/18 委員到校觀課) 衛生: 牙醫巡檢	文書: 公文收發歸檔 午秘: 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納: 製作 12 月薪資	
	公平正義			
	*台南聖教會音樂劇表演 11/19(共宣調課)			
	第二學期實驗教育主題教案編修 11/20			
十四	11/25~12/01	教務: 整理中高年級第二次成績評量考卷、審題 圖書: 六年級閱讀分享(朝會) 衛生: 一、四年級健檢	文書: 公文收發歸檔 午秘: 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄	
	公平正義			
	*防災闖關活動 11/29(宗原)			
	11/27 五 G 智慧學習增能			

十五	12/02~12/08	教務： 1. 11 月份代課教師、學習扶助教師、課後輔導教師薪資 2. 購置下學期教科書 3. 選購寒假作業 輔導：11 月份輔導工作填報	文書： 1. 十一月份公文稽催 2. 公文收發歸檔 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 3. 11 月午餐月結 4. 12/5 搭伙收費 5. 處理食材三章一 Q 獎勵金 出納： 1. 向農會領取對帳單 2. 請領 11 月執勤費	
	感恩關懷			
	中高第二次成績評量 12/4-5 *班級交通安全宣導 12/06			
	*師康活動 12/04			
十六	12/09~12/15	教務： 1. 學習扶助成長測驗安排 2. 整理中高年級第二次評量成績登錄 輔導：認輔紀錄統整	文書：公文收發歸檔 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納： 1. 製作差額解釋表 2. 繳納 11 月勞保勞退健保費 3. 繳納 12 月公保退撫健保費 4. 繳納各項代扣款	
	感恩關懷			
	*拒菸酒檳榔 12/13(穎禎)			
	實驗教育教案研討(枝烈教授到校) 12/11			
十七	12/16~12/22	教務： 1. 合理員額教師 12 月份薪資 2. 頒發第二次成績考查成績優良獎 資管：5G 計畫年度成果寄送 衛生：牙醫巡檢	文書：公文收發歸檔 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 出納：製作 1 月薪資	
	感恩關懷			
	*社區打掃 12/20(立欣)			
	提升學生品格力 12/18			
十八	12/23~12/29	體育：南投縣小學跆拳道錦標賽報名	文書：公文收發歸檔 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄	
	感恩關懷			
	*兒童權利公約 12/27(政翔)			
	家庭訪問 12/25			
十九	12/30~01/05	教務： 1. 12 月份代課教師、學習扶助教師、課後輔導教師薪資 2. 學習扶助期末會議(寒假開課說明、篩選測驗報告) 3. 整理全校期末成績評量考卷、審題 輔導：12 月份輔導工作填報	文書： 1. 十二月份公文稽催 2. 公文收發歸檔 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 3. 12 月午餐月結 4. 1/5 搭伙收費 5. 處理食材三章一 Q 獎勵金 出納： 1. 向農會領取對帳單 2. 請領 12 月執勤費	
	重視生命			
	*家暴防治宣導 01/03(芷萱)			
	元旦假期 01/01			
二十	01/06~01/12		文書：公文收發歸檔 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 3. 廚工經費結算	
	重視生命			
	1/9-10 全校期末評量			
	期末評量準備 01/08			

二十一	01/13~01/19	教務： 1. 1 月份代課教師、學習扶助教師、課後輔導教師薪資	文書：公文收發歸檔 午秘：	
	重視生命	2. 合理員額教師 1 月份薪資 3. 期末成績統計/發放成績單	1. 期末廚房清潔消毒 2. 食材驗收紀錄 3. 1 月午餐月結 4. 處理食材三章一 Q 獎勵金 5. 申請寒假貧困學生午餐補助	
	期末闖關活動 1/14 文化課程期末發表 1/16 期末路跑活動 1/17 慶生暨生命教育 1/17 校務會議 1/17	4. 分發寒假作業 5. 教室日誌回收 訓導：期末校園環境大掃除 衛生： 1. 牙醫巡檢 2. 含氟漱口水表件回收 3. 傷病患統計與彙整分析 輔導：	出納：製作 2 月薪資	
	文化課程期末發表籌備 01/15	1. 認輔紀錄統整 2. 檢核學生輔導卡 3. 收第一學期教育優先區家訪紀錄 4. 慶生會暨生命教育 資管： 1. 電腦、平板設備清查與檢視 2. 整理電腦教室		
二十二	01/20~/26	教務：		
	重視生命	1. 全校期末學習成績評量登錄		
	*休業式 01/20	2. 頒發第三次成績考查成績優良獎 訓導：		
		1. 回收晨檢簿、班會紀錄簿 2. 寒假注意事項通知單 3. 榮譽卡結算、期末摸彩活動		