

南投縣仁愛鄉都達國民小學 114 學年度第二學期行事曆

週次	日 期	教導處	總務處	備註
	行為準則(核心價值)			
	學校行事&議題宣導			
	週三進修/會議			
一	2/22-2/28	教務：	總務：	
	勤儉 公德	1. 課務安排、課表調整與確認	1. 校園環境與安全檢核	
	友善校園週 和平紀念日放假 2/27 開學日始業式 02/23 友善校園 2/23 小米整地 2/23 福爾摩沙跆拳道賽 2/28	2. 分發教科書指引及教具 (含寄送美國媽媽用課本) (寒假已寄送) 3. 分發教師日誌與班級簿冊 (寒假已發放) 4. 合理員額教師 2 月份薪資(秀娟師)	2. 校園設施設備檢查(含遊戲器材) 3. 文具、清掃用具添購 4. 財產增值與減損作業 出納： 1. 請領 1 月執勤費 2. 製作註冊三聯單 3. 製作 3 月薪資 4. 製作補充保費	
	班級教室布置 2/25	5. 提醒教師三語背誦製作 6. 課後輔導計畫申請 7. 學習扶助開課申請，包含學扶期初會議 8. 簿本加訂 訓導資訊： 1. 班級掃地區域分配 2. 導護輪值及班級抬餐分配 3. 期初校園大掃除 4. 友善校園週宣導 5. 訂定全校暨班級模範生辦法 6. 分發晨檢簿、榮譽卡 7. 召開班會 2/25(推選班級模範生) 8. 檢閱導護日誌 9. 學生 openID 建置 衛生： 1. 藥品檢查與採購 2. 整理健康中心 3. 潔牙含氟漱口水(每周四) 4. 各項健康促進宣導工作 5. 各項傳染病防治工作 輔導： 1. 教育優先區家訪紀錄確認 2. 整理輔導室 3. 計畫認輔工作 4. 一月份輔導工作填報	4. 製作補充保費 午秘： 1. 廚房設備清洗 2. 確認用餐人數(填報公文) 3. 午餐補助人員確認 4. 確認下週菜單 5. 食材驗收紀錄 6. 午餐供應開始 7. 食米申購	
二	3/1-3/7	教務：	總務：	交通安全：各班共宣課老師
	勤儉 公德	1. 學習扶助、課後照顧開始 2. 統計寒假作業優良獎 3. 3/7(六)英語朗讀演說比賽:語恩、家蓮	1. 縣有財產月報表製作(2 月) 2. 兒童遊戲場月檢核 出納：	

	班級交通安全宣導 3/6 學習扶助開始 3/2 小米播種祭 3/9 選班級模範生 3/5 全國籃球聯賽 3/4-6	(指導老師:蕙芝主任、莉琳老師) 獎學金：鄉公所就學補助申請 訓導資訊： 1. 升旗-全校模範生自我推薦及票選 2. 三月藥物濫用追蹤填報 3. 上傳友善校園成果 4. 檢視教學平台班級建置(美國媽媽連結) 5. 填報模範兒童表揚大會名單 3/6 6. 召開班會及入班宣導(交通安全) 7. 檢閱導護日誌 8. 班級載具清查與管理 衛生： 1. 各班量身高體重與視力 2. 頭蝨檢查 輔導： 1. 推展輔導活動 2. 二月份輔導工作填報 特教： 1. 提報 115 年 3 月小梯次鑑定。 2. 報名身障生適性輔導安置及送件審查 3. 申請延長修業年限(除國三生外)	1. 向農會領取對帳單 2. 製作差額解釋表 3. 繳納 2 月勞保勞退健保費 4. 繳納 3 月公保退撫健保費 5. 繳納各項代扣款 午秘： 1. 確認下個月菜單及用餐人數 2. 食材驗收紀錄(食登 2.0) 3. 午餐會議	
	校務會議 3/4			
三	3/8-3/14	教務： 1. 學產基金申請	午秘： 1. 確認下週菜單	家暴防治宣 導：Habo
	勤儉 公德	2. 教科書減免申請 3. 二月份短期代課費	2. 食材驗收紀錄(食登 2.0)	
	家暴防治宣導 3/13 家長大會 3/12	4. 族語認證報名 5. 南投語文競賽報名 6. 統整三語背誦簿本	3. 繳交食材運輸表(埔 C 群) 4. 食米申購	
	STEAM 教育實務分享 3/11	7. 教育部學產基金低收入戶學生助學金申請(截止日 3/23) 8. 台中縣林賴足女士教育基金會中部地區國小助學金申請(截止日 3/20) 訓導資訊： 1. 服裝儀容檢查 2. 檢閱導護日誌 3. 校網頁維護 衛生： 1. 各班量身高體重與視力 2. 身高體重與視力資料整理 輔導：表揚「讓生命發光」生命教育講座學習單優良		

四	3/15-3/21	教務：	總務：第一季水質填報	營養教育宣 導：好婷
	誠實 負責	1. 三語背誦開始	出納：製作 4 月薪資	
	營養教育宣導 3/20 四甲品格營 3/16~18 四~六年級台中美國學校 交流 3/20	2. 頒發寒假作業優良獎 3. 優良寒假作業展覽 訓導資訊： 1. 檢閱導護日誌	午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄(食登 2.0)	
	LoiLoNote 和生成式 AI 在國小教學上的應 用 3/18	2. 資安宣導(學生) 衛生：牙醫巡檢(3/19)		
五	3/22-3/28	教務：	總務：	兒少性剝削： 玉茹(仁愛分 局)
	誠實 負責	1. 合理員額教師 3 月份薪資(秀娟師)	1. 消防檢修申報完成	
	防治網路兒少性剝削 3/24 田園老師教學 3/23	閱讀：六年級閱讀分享 訓導資訊：檢閱導護日誌	2. 財產增值與減損作業 出納： 1. 請領 2 月執勤費 2. 製作補充保費	
	文化探查 (精英溫泉)3/25		午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄(食登 2.0) 3. 2 月午餐月結 4. 上傳 2 月食材三章一 Q 獎勵 金申請書及統計表	
六	3/29~4/4	閱讀：五年級分享圖書 訓導資訊：	總務：	
	誠實 負責	1. 四月藥物濫用追蹤填報	1. 兒童遊戲場月檢核	
	清明節連假 4/3	2. 三月份品格教育自我檢核表 3. 檢閱導護日誌、晨檢簿 4. 載具管理系統檢視 衛生： 4/1-5/8 三~六年級學生健康促進線上後測 輔導：接洽母親節親職講座	2. 縣有財產月報表製作(3 月) 午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄(食登 2.0)	
	Gemini 的互動教學應 用 4/1			

七	4/5~4/11	教導處： 辦理全縣原民教育課程發展工作坊 4/10 閱讀：四年級分享圖書	總務： 1. 4/08(三)自衛消防編組訓練 出納：	性侵騷擾防治：莉琳、秀娟
	誠實 負責	訓導資訊： 1. 檢閱導護日誌 2. 高年級 iWIN 網路行為問卷	1. 向農會領取對帳單 2. 製作差額解釋表 3. 繳納 3 月勞保勞退健保費 4. 繳納 4 月公保退撫健保費 5. 繳納各項代扣款	
	性侵騷擾防治宣導 4/10	輔導：三月份輔導工作填報 特教：辦理小六生跨教育階段轉銜作業	午秘：	
	防災演練 4/8		1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄(食登 2.0) 3. 食米申購 4. 確認經費結算系統(食材獎勵金計畫)及完成填報及核銷 5. 確認下個月菜單及用餐人數	
八	4/12~4/18	教務： 1. 三月份短期代課費 2. 合理員額教師 4 月份薪資	出納：製作 5 月薪資 午秘：	
	尊重 包容	訓導資訊： 1. 體罰問卷調查 2. 檢閱導護日誌	1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄(食登 2.0) 3. 繳交食材運輸表(埔 C 群)	
	衛生所衛生宣導 4/17 拍畢結業照 4/16 族語認證 4/18	3. 校網頁維護 衛生：牙醫巡檢(4/16)		
	家庭訪問 4/15			
九	4/19~4/25	教務：整理期中評量考卷、審題	出納：	交通安全：亞慧
	尊重 包容	訓導資訊： 1. 召開班會及入班宣導(藥物濫用) 2. 檢閱導護日誌	1. 請領 3 月執勤費 2. 製作補充保費 午秘：	
	全校交通安全宣導 4/24 四~六年級全國戲劇比賽 4/23、24		1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄(食登 2.0)	
	文化閱讀教案編寫及 融合教育研習 4/22			
十	4/26~5/2	教務：	總務：	
	尊重 包容	1. 期中成績評量登錄 2. 合理員額教師 4 月份薪資(秀娟師)	1. 兒童遊戲場月檢核 2. 財產增值與減損作業 3. 縣有財產月報表製作(4 月)	
	勞動節放假 5/1 全民盃跆拳道 5/2~3 期中評量 4/29、30	訓導資訊： 1. 五月藥物濫用追蹤填報 2. 四月份品格教育自我檢核表 3. 檢閱導護日誌、晨檢簿	午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄(食登 2.0)	
	SEL 社會情緒學習： 森林療癒與情緒韌性 4/29	4. 載具管理系統檢視 輔導：模範家庭選舉	3. 3 月午餐月結 4. 上傳食材三章一 Q 獎勵金申請書及統計表 5. 食米申購	

十一	5/3~5/9	教務：頒發期中成績評量優良獎 訓導資訊：	出納：	
	尊重包容	1. 服裝儀容檢	1. 向農會領取對帳單	
	衛生所性教育宣導 (第4節)5/8	2. 檢閱導護日誌 特教：	2. 製作差額解釋表	
	母親節親職活動 5/6	1. 提報 115 年 5 月小梯次鑑定。 2. 召開小六生跨教育階段轉銜會議	3. 繳納 4 月勞保勞退健保費 4. 繳納 5 月公保退撫健保費 5. 繳納各項代扣款 午秘：	
十二	5/10~5/16	教務：	午秘：	法治教育：鈞 凱
	尊重包容	1. 簿本及學用品核銷	1. 確認下週菜單	
	法治教育宣導 5/15	2. 教科書評選會議 閱讀：三年級分享圖書	2. 食材驗收紀錄	
	教育會萬大電廠參訪 5/13	訓導資訊： 1. 三四月校長小客人 2. 檢閱導護日誌 3. 校網頁維護 輔導： 1. 四月份輔導工作填報 2. 母親節活動	3. 繳交食材運輸表(埔C群) 4. 確認經費結算系統(食材獎勵金計畫)及完成填報及後續核銷	
十三	5/17~5/23	教務：	出納：製作 6 月薪資	環境教育：立 欣
	孝順 尊長	1. 學習扶助成長測驗安排	午秘：	
	環境教育宣導 5/22	2. 選購暑假作業 訓導資訊：	1. 確認下週菜單	
	實驗教育學習表現與 內容分組研討 5/20	1. 服裝儀容檢查 2. 檢閱導護日誌 衛生：牙醫巡檢(5/21)	2. 食材驗收紀錄	
十四	5/24~5/30	教務：合理員額教師 5 月份薪資(秀娟師)	總務：	
	孝順 尊長	閱讀：二年級分享圖書 訓導資訊：	1. 財產增值與減損作業	
	社區清掃 5/29 四~六年級學力檢測 5/28	1. 檢閱導護日誌 2. 載具管理系統檢視	2. 財產月報表製作(5月) 出納：	
	偏鄉地區品德教育的 推動理念與實務分享 5/27		1. 請領 4 月執勤費 2. 製作補充保費 午秘：	
			1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 3. 4 月午餐月結 4. 上傳食材三章一 Q 獎勵金申請書及統計表 5. 申請學生暑假貧困午餐補助	

十五	5/31~6/6	教務：六年級畢業考整理、審題 閱讀：一年級分享圖書	總務：兒童遊戲場月檢核 出納：	
	孝順 尊長	訓導資訊：	1. 向農會領取對帳單	
	共宣課與下周五第二節 對調 6/5	1. 六月藥物濫用追蹤填報 2. 五月份品格教育自我檢核表 3. 檢閱導護日誌、晨檢簿 輔導：五月份輔導工作填報	2. 製作差額解釋表 3. 繳納 5 月勞保勞退健保費 4. 繳納 6 月公保退撫健保費 5. 繳納各項代扣款	
	實驗教育學習表現與 內容分組研討 6/3	特教： 1. 移交小六生跨教育階段轉銜資料給下一 教育階段學校 2. 填報 114 學年度普通班教師參與特教研 習（含融合 教育）參與狀況時數調查畫	午秘： 1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄 3. 食米申購 環教：完成環教業務成果上傳	
十六	6/7~6/13	教務： 1. 學習扶助期末會議	午秘：	
	孝順 尊長	訓導資訊：	1. 確認下週菜單	
	畢業典禮預演 (兩節)6/12 畢業考 6/8、9	1. 導護生升旗訓練(交接五年級) 2. 檢閱導護日誌 輔導：訂慶生會蛋糕 特教：提報 115 年 6 月小梯次鑑定	2. 食材驗收紀錄 3. 繳交食材運輸表(埔 C 群) 4. 確認經費結算系統(食材獎 勵金計畫)及完成填報及後續 核銷 5. 確認下個月菜單及用餐人數	
	畢結業典禮籌備 6/10			
十七	6/14~6/20	教務：	總務：第二季水質填報 出納：製作 7 月薪資	
	勇氣 寬恕	1. 購置下學期教科書	午秘：	
	端午節放假 6/19 縣長獎頒獎 6/14 畢結業生感恩餐會暨晚 會 6/15 鄉運籃球賽 6/18 能源教育週	2. 五月份短期代課費 3. 整理期末成績評量考卷、審題 4. 6/18(四)學習扶助及課後照顧結束 訓導資訊： 1. 六月份品格教育自我檢核表 2. 檢閱導護日誌 3. 校網頁維護 衛生：牙醫巡檢(6/18)	1. 確認下週菜單 2. 食材驗收紀錄	
	畢結業典禮 6/17			

十八	6/21~6/27	教務： 1. 合理員額教師 6 月份薪資(秀娟師)	出納： 1. 請領 5 月執勤費	生命教育：志宏
	勇氣 寬恕	2. 整理期末成績評量登錄	2. 製作補充保費	
	生命教育宣導 6/26 鄉運田徑賽 6/26	3. 期末成績統計/發放成績單	午秘： 1. 確認下週菜單	
	期末成績評量 6/23、24	4. 課後照顧及學習扶助核銷及成果製作 訓導資訊： 1. 五六月校長小客人 2. 榮譽卡結算暨兌獎活動 6/26	2. 食材驗收紀錄	
十九	實驗教育課程研討 (陳枝烈)6/24	3. 檢閱導護日誌 4. 電腦、平板設備清查與檢視 輔導： 1. 收第二學期教育優先區家訪紀錄 2. 輔導紀錄統整 3. 檢核學生輔導卡		
	6/28~6/30	教務： 1. 頒發期末成績評量考查成績優良獎	總務： 1. 財產增值與減損作業	
	勇氣 寬恕	2. 分發暑假作業	2. 縣有財產月報表製作(6 月)	
	學生實驗教育學習 成果發表暨闖關活動 6/29	3. 教室日誌回收	3. 縣有財產報表製作(半年)	
十九	結業式及校務會議 6/30	4. 六月份短期代課費	4. 國有財產管理報表製作(半年)	
		5. 課後照顧及學習扶助核銷及成果製作 訓導資訊： 1. 期末校園環境大掃除 2. 暑假注意事項通知單	午秘： 1. 廚房清潔消毒	
		3. 回收晨檢簿、班會記錄簿	2. 5 月~6 月午餐月結	
		4. 檢導護日誌	3. 上傳食材三章一 Q 獎勵金申請書及統計表	
十九		5. 校網頁維護	4. 繳交食材運輸表(埔 C 群)	
		6. 原民科展送件 6/30		
		衛生： 1. 含氟漱口水表件回收		
		2. 傷病患統計與彙整分析		