

# 南投縣都達國民小學 112 學年度學生輔導工作計畫

## 壹、依 據

- 一、本計畫依據「學生輔導法」及本校「學生輔導工作委員會設置要點」規劃。
- 二、計畫內涵依據教育部與南投縣「友善校園」學生事務與輔導工作計畫，建構三級輔導措施，以促進學生心理健康及健全發展。

## 貳、目 標

- 一、協助學生了解自己、認識環境，適應社會變遷，以達群性發展。
- 二、協助學生養成良好的生活習慣與樂觀進取的態度，以增進身心健康。
- 三、協助學生培養主動學習態度以及思考、創造與解決問題的能力。
- 四、協助學生發展價值判斷的能力，認識正確的職業觀念與勤勞的生活習慣。
- 五、協助特殊學生適應環境，以充分發展其潛能。
- 六、辦理教師輔導進修，運用社會資源，提昇學校整體輔導知能。
- 七、推展親職教育，並充分利用社會資源，促使學校與家庭教育緊密結合。

## 參、實施原則

- 一、以瞭解學生為基本前提，以人格發展為第一要務。
- 二、輔導目的在助人自助，方法強調合作而不是強迫。
- 三、輔導尊重個人的尊嚴，價值與溝通。
- 四、輔導個別差異，著重預防勝於治療。
- 五、充分利用社會資源，成為支援校務發展的助力。

## 肆、組織執掌

委員職稱	職務名稱	執掌內容
主任委員	校 長	督導及考核學生輔導工作。
執行秘書	教導主任	負責規劃全校學生輔導工作及協助全體教師實施學生輔導工作。
委員	總務主任	協助學生輔導設備採購
委員	兼輔教師	承辦推動學生輔導工作。
委員	教師（導師）	協助推動學生輔導工作。
委員	家長會長	協助推動學生輔導工作。

## 伍、112 學年度工作重點與時間配當

實施項目	實施細目	實施內容	主責	執行期程	
壹、重點工作	一、擬訂學生輔導各項工作計畫	1 擬訂學生輔導工作實施計畫。	輔導室	112 年 8 月	
		2 擬定輔導室工作行事曆。	輔導室	112 年 8 月	
		3 編列學生輔導工作經費預算。	輔導室	112 年 8 月	
		4 配合年度工作計畫擬定各項活動實施計畫與辦法。	輔導室	112 年 8 月	
	二、充實及運用輔導室各項表冊及設備	1 布置輔導室、諮商室並擬訂使用辦法。	輔導室	112 年 8 月	
		2 依預算逐年添購特教、輔導有關書籍、視聽教材及相關設備。	輔導室 特教	112 年 8 月	
		3 長期訂購或蒐集整理輔導、特教書刊、視聽教材目錄諮詢機構建檔資料並擬定使用辦法。	輔導室 特教	112 年 8 月	
	三、各項基本資料之建立、補充與轉移	1 學生輔導基本資料之建立、補充與轉移。	輔導室 教學	112 年 10 月	
		2 畢業生輔導基本資料移轉國中。	輔導室	113-7	
		3 管理輔導卡表冊。	輔導室	112 年 10 月	
		4 單親、隔代教養兒童、高危險群兒童及外籍配偶子女資料建立。	輔導室	112 年 10 月	
	四、實施各項測驗	1 四年級瑞文氏非文字推理測驗。	特教	112 年 12 月	
		2 一年級瑞文氏彩色圖形測驗。	特教	112 年 12 月	
		3 國語、數學能力追蹤成長測驗。	教學	113 年 1 月	
	五、召開各項會議	1 召開學生輔導工作執行小組會議。	輔導室	112 年 11 月	
		2 召開個案輔導、兼輔、生命教育、家庭教育等輔導專案會議。	輔導室	不定期	
		3 召開特殊教育推行委員會議。	特教	112 年 11 月	
	六、輔導社會資源的運用	1 加強聯繫社輔機構、醫療機構、社區熱心人士建立輔導網絡。	輔導室	整學年	
		2 動員志工服務隊，協助說故事、圖書管理、補救教學等。	教導 輔導室	整學年	
	貳、發展性工作	一、學習輔導	1 實施有關學習習慣、學習方法及學習態度之班級輔導活動。	輔導室	整學年
			2 辦理有關學習指導之專題演講、系列講座或座談活動。	輔導室	不定期
			3 分析學習輔導有關之測驗結果，供相關人員參考。	特教	不定期
			4 特殊教育班學生之鑑定與安置。	特教	依公文辦理
			5 特殊教育班學生之個別化教學。	特教	整學年
6 中途輟學兒童輔導，使其早日返校就學。			輔導室	整學年	
7 課後扶助。			輔導室	整學年	
二、生活輔導		1 實施新生始業輔導。	輔導室	112 年 9 月	

實施項目	實施細目	實施內容	主責	執行期程
		2 新轉入生(含特教班學生)輔導。	輔導室	不定期
		3 生命教育、家庭教育、兩性教育輔導等。	輔導室	整學年
		4 實施有關生活輔導之專題演講、輔導系列活動或座談。	輔導室	不定期
	三、生涯輔導	1 辦理有關生涯規畫、升學輔導之班級輔導活動。	輔導室	不定期
		2 辦理有關生涯輔導之專題演講、系列講座或座談活動。	輔導室	不定期
		3 鼓勵學生參加輔導或特殊才能研習活動。	輔導室	不定期
		4 輔導兒童升學，協助升學準備，了解升學情形。	輔導室	
		5 特殊教育班畢業生之追蹤調查。	輔導室 特教	不定期
	參、預防性工作	一、學習輔導	1 發現有學習困擾的學生。	教學 特教
2 各類特殊學生之鑑定。			特教	依文辦理
3 學習低成就學生的補救教學，由老師利用課餘時間協助。			特教	全學年
4 身心障礙兒童由教育局鑑定、家長同意後，以資源班方式進行教學。			特教	全學年
二、生活輔導		1 發現需要特殊關懷或有生活困擾的學生。	輔導室	全學年
		2 針對需要特殊關懷或有生活困擾的學生，進行高關懷個別或小團體輔導。	輔導室 特教	全學年
		3 轉入生、單親兒童、特殊教育班學生之輔導。	輔導室 特教	全學年
		4 身心障礙班學生回歸後之追蹤輔導。	特教	全學年
肆、治療性工作	一、學習輔導	1 各類特殊學生之鑑定	特教	全學年
		2 各類特殊學生之安置輔導。	特教	依文辦理
	二、生活輔導	1 班級團體輔導。	輔導室	全學年
		2 個案輔導，對適應欠佳兒童做個案諮商，並定期召開個案會議。	輔導室	全學年
		3 轉介治療。	輔導室 特教	視需要
		4 特殊學生之生活輔導。	輔導室 特教	不定期
	三、生涯輔導	1 個案輔導學生追蹤調查與輔導。	輔導室	不定期
伍、輔導諮	一、輔導知能研習	1 辦理輔導專題講座、個案研討或讀書會	輔導室	教師進修
		2 鼓勵並遴派教師參加輔導知能研習活動、教師心理衛生研習及其他相關之研習活動。	輔導室	全學年
	二、特教研習	1 辦理特殊教育知能研習。	特教	全學年

實施項目	實施細目	實施內容	主責	執行期程
	三、親職教育	2 鼓勵並遴派教師參加特殊教育知能研習、專題講座、實務座談會、分區研討會及其他相關之特殊教育研習活動。	特教	全學年
		1 家長日舉辦親師座談。	教務	依文辦理
		2 新生家長座談。	教務	
		3 親職教育專題講座。	輔導室	不定期
		4 成立圖書管理等志工服務隊。	輔導室	全學年
		5 家長成長班，安排講座、讀書會、影片欣賞。	輔導室	不定期
陸、研究發展	一、專題研究	1 各項測驗結果分析研究。	特教	全學年
		2 個案兒童專題研究。	輔導室	視需要
		3 特殊教育專題研究。	特教	視需要
	二、輔導工作評鑑	1 各項輔導工作成效評鑑與檢討。	輔導室	不定期
		2 實施專業督導。	輔導室	全學年

陸、經費：除特殊情形外，所需經費由本校教育經常費項內支應。

柒、本計畫如有未盡事宜得隨時修訂補充之。

捌、本計畫陳請校長核可後公布實施，修正時亦同。

兼輔老師：陳志宏

教導主任：謝宗原

校長：余秀英