

# 南投縣仁愛鄉都達國民小學 109 學年度第一學期期末校務會議

## 會議紀錄

110.01.20(三) 13:30 於圖書館

主席:余秀英校長

紀錄:洪蕙芝主任

### 壹、會議議程

- 一、報告出席人數
- 二、開會宣布、並確定議程
- 三、主席致詞
- 四、家長會長致詞
- 五、各處室工作報告
- 六、提案討論
- 七、臨時動議
- 八、主席結論
- 九、散會

### 貳、會議紀錄

#### 一、報告出席人數(如附錄:簽到表)

應到: 24 人, 實到:24 人, 出席人數過半達開會人數。

#### 二、宣布開會、確定議程。

#### 三、主席致詞(余秀英校長)

(一)原訂為期初和期末聯合召開會議,為免期末大家仍有很多尚待處理的班務、事務,第二學期的期初會議於 2/17 下午再行召開。

(二)於大家群組中,校長在群組中提出六點報告事項:

1. 109 學年度第一學期感恩各位行政人員及老師們的努力,從民族文化課程教學及多次對外分享、領域課程教學、扶助教學及成長測驗、親子活動、運動會等等,活動如期順利完成,再次感謝都達團隊的努力配合。希望大家下學期更能配合更佳,創造都達國小優良學校經營方針,我一直很相信我們學校教學願景是成就賽德克族都達孩子完整生命。
2. 恭喜陳彥旭主任能在都達國小榮耀退休,祝福您退休享受未來生活,做自己的老闆,保重身體有空到都達看望老同事,誠摯邀請您下午在日月潭雲品大酒店大家聚餐。
3. 學校目前正進行原住民新校園運動的工程。本工程要配合民族教育課程”就是這麼蓋”的主題課程,並呈現教學效能。

4. 教學是老師的本分，請各位教師順應你們的專業授課，讓我們看到都達孩子的成長與進步。

5. 請同仁回顧過往的教學及行政工作，做得好請持續，希望轉變更正就要如期更正。

6. 最後寒假有許多活動及備課日和研習，請同仁務必參加，謝謝大家。

(三)我們會長蒞臨參加校務會議，感謝會長。

#### 四、家長會長致詞(石賢智會長)

一學期過得很快，到偏遠處教學辛苦老師們，有些事項，該反省就反省，期待的是學效能進步與成長。

#### 五、各工作報告

##### (一)教導處

職稱/ 教師	報告內容
教務 組長 鄭筠 茜老 師	<p>一、感謝各位同仁的包容。</p> <p>二、教室日誌還煩請各位老師協助之，週五放學後回收，週一發回。(希望授課老師上課同時順道簽名並紀錄教學內容)</p> <p>三、「榮譽卡集滿者」由導師交由訓導組彙整並於學期末統一申請。(是否集滿換\$100?，此部分可以再行討論)</p> <p>四、寒假作業：請於 <u>2/24(三)前</u> 寒假作業優良名單(不限人數)給教務，並配合家長大會(時間未確定)展示作品並於 3/2(二)朝會表揚。(以過去經驗學生完成度不高，但還是鼓勵學生完成寒假作業唷!)</p> <p>五、學藝競賽(尚未確定,是否改變競賽內容如學生才藝競賽?彈琴、唱歌、rapper、跳舞...等等)</p> <p>六、學生學習扶助計畫</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 2/24(三)期初會議-教學課程計劃說明</li><li>2. 預計第三週 3/2(二)開始上課</li></ol> <p>七、三語背誦計畫說明：第四週 3/8(一)起實施，第二週前請授課國語英語母語老師完成學期計劃。(希望導師、授課老師每週督促背誦，也希望母語背誦計劃能夠擬定學期規畫。)</p> <p>八、期末闖關的關卡是否把國語換成自然科學?</p> <p>九、全誼成績系統：成績比例調配、成績公開透明化、學期成績單的呈現</p> <p>校長:學藝競賽藝文部分可以考量之，期末闖關不重複，但須預做設計。</p>
訓導 組長 林家 暉老 師	<p>一、感謝各位老師在活動、業務、導護上的協助。</p> <p>二、目前有著手進行新學期的宣導議題的申請。</p> <p>三、校外教學為第二學期辦理，有幾個方案已經預先規劃，請大家參閱之，並請大家將資料詳讀，待我們第二學期期初校務會議再行決之。</p> <p>四、獎勵卡標準已經預先制定相關點數的標準，請大家也參閱，並且若還有其他想法也</p>

	<p>可以提出，待第二學期期初會議拾，請大家表決之。一旦大家均有共識，那麼就要認真實行之，並將班上的獎勵制度跟學校的獎勵制度結合，如此，實施起來才能有所效果。</p> <p>校長:獎勵部分，請大家集思廣益，多提供想法給家暉老師。有所正向的行動，即時給予獎勵，由教師同仁大家一起把關。</p>
輔導 教師 趙麗 雯老 師	<p>一、本學期慶生會都很順利的進行著，感謝各位老師的配合。</p> <p>二、各班輔導紀錄卡蘭請各位老師協助填寫，並於下下禮拜前繳交。</p>
閱讀 教師 江洛 晴老 師	<p>一、各班閱讀護照，請收集後繳交給我(須批改)。</p> <p>二、熊愛閱讀達標學生有 7-8 位，多以低年級孩子為主，當巧克力到校，即會給予獎勵。</p> <p>三、新的閱讀護照標準有所調整，將會統一轉知學生。</p>
資訊 教師 林祐 聖老 師	<p>一、有電腦需要送修，可以寒假告知我，即可拿到山下修理。</p> <p>二、下週有兩天的科技研習，請同仁好好地學習，縣府預計在111年由本鄉鎮輪到競賽活動，對象中年級。</p>
特教 教師 汪秀 娟老 師	<p>一、近期若要提報新個案的老師請先收集好個案資料，例如作業本或是生活紀錄，以便後續作業，提報個案區間是在三月。</p> <p>二、IEP 會議記錄每學期分別開兩次期初、期末；規定由班導師撰寫紀錄，例如學習低成就的學生，必須由指導數學、國語的老師做課程規畫及學期目標，之後期末再檢視是否有達成學習目標規劃。</p> <p>三、宣導特殊教育相關人員研習時數規定如下，請全校老師務必依規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校長每年參加特殊教育知能研習至少達 3 小時以上。</li> <li>2. 普通班教師每年參加特殊教育知能研習至少達 3 小時以上。</li> <li>3. 國民小學附設幼兒園之教保服務人員每學年參加特殊教育專業知能研習至少達 3 小時以上。</li> </ol>
體育 教師 潘詩 霓老 師	<p>一、跆拳道教學部分，想讓孩子多參加比賽。</p> <p>二、若有經費可以申請運動計畫，可以轉知給我。</p>

社教 老師 曾玉 茹老 師	一、感謝各位教師在社教親職教育上的協助。 二、下學期的母親節活動，在親子互動上若同仁有想法，可以提出。
衛生 全秀 婷護 理師	一、這學期有12位學生過重、視力不良1人、視弱1人。 二、上學期建促工作皆依規定進行著。 三、疫情升溫中，營隊辦理留意，是否有感冒、不識情形，並且要帶著口罩、勤洗手。 四、期末路跑活動，結束後，我們都會讓孩子飲用舒跑，建議先飲用水，而後過半小時後再行飲用舒跑。  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           校長:我們就讓孩子多喝水。         </div>
教導 主任 洪蕙 芝老 師	感謝各位同仁在這學期教導業務上的配合，感謝各位老師，尤其在實驗教育課程上的推動。  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           秀英校長:            1. 日前去參加實驗教育會議，在會議中也提到縣政府是否可以協助的地方，例如:人力上的不足，以屏東縣為例，設有課研處，南投縣只能給予合理員額的人力;7/2-8/19 代理代課教師聘期無法全聘，然而 6 都學校卻為完整聘期。            2. 文化認知的題目部分，煩請社群發想設計出來。            3. 下半年須受實驗教育評鑑，評鑑指標尚須討論再定案。            4. 實驗教育中，族語教學模式尚須請族語專職教師、授課教師、文化指導員一起研議，讓文化課程與族語有所關連。            5. 邢老師希望與學校合作山林繪本的故事產出。            6. 台中教育大學與廣播電台合作夢想發原地的計畫，邀請實驗教育學校參加，並會排半天的時間到學校採訪、訪談，會訪問學生，另外則邀請校長、主任、教師進行對話。         </div>
族語 專職 教師 曾慧 玲老 師	一、三語背誦部分會期望孩子自己書寫。  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           筠茜老師:課堂上的書寫，要煩請教師檢查與確認，有時候孩子是不懂得在背什麼，或是不知道自己寫了什麼。         </div>
文化 指導 員 古玉 峰老 師	一、民族課程後續的處理，例如:作品保管、器材歸位，也請各位老師協助之。 二、耆老申請單、器材申請、材料申請，請於授課前都要提早準備好，材料有需要協助採買的話，我也可以協助。 三、田調部分，也歡迎老師跟我一起去田調。

專案 助理 孫巧 雯老 師	一、謝謝大家平日的協助。 二、寒假我們會持續備課，大家一起努力。
---------------------------	-------------------------------------

(二) 幼兒園

職稱	報告內容
趙麗嫻老師	<p>一、報告親子及老幼共學計畫</p> <p>★本學習的社區參與暨親子共學(12/5~1/7)共計 5 堂課由鐘點族語春蘭老師上課</p> <p>★老幼共學(12/22~1/12)共計 10 堂課，由社區耆老一起輪流參與分享。</p> <p>★親子共學會在晚上進行，國小老師也可一起參與</p> <p>二、原民會訪視</p> <p>★1/6 原民會趙校長及修葺到園進行訪視</p> <p>因族語老師及 2 位協同老師都是第一次帶領及參與沉浸式族語班級，在備課、教案、學習單的部分可再進行調整，1/25~1/27 會有寒假大備課，屆時 3 位老師都會一起去聆聽，以增進撰寫教案的能力。</p> <p>三、1/8 原民會訪視輔導委員進班</p> <p>★委員給的改善及建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期許每週五下午討論下週行式活動準備及課程微調之備課。</li> <li>2. 教學進行之班級經營，希望能兼顧語言焦點、文化的素材及學生學習狀況。</li> <li>3. 下回輔導委員訪視重點：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 教師與學生的檔案</li> <li>(2) 族語寶寶、族語家庭的學習歷程。</li> </ol> </li> </ol> <p>四、沉浸式行政</p> <p>★沉浸式行政的部分本學開始由麗娟及麗嫻負責</p> <p>★感謝幼兒園老師協助參與沉浸式親子共學及老幼共學的部分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>校長:擴大共學部分，國小部教師也可以一同參加。</p> </div>
洪麗娟老師	<p>下學期沉浸式辦理活動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 親子共學計畫           <ul style="list-style-type: none"> <li>★大手牽小闖關遊戲，時間會以國小辦理母親節活動辦理。</li> <li>★染起希望，時間會在 4 月—5 月的晚上，共計五堂課，希望國小部的老師也能一起來參加。</li> </ul> </li> <li>2. 老幼共學計畫           <ul style="list-style-type: none"> <li>★一耆來串珠，時間會在 4~6 月間，會到文健站與長者們一起上課，課程規劃共計 10 堂課。</li> </ul> </li> </ol>

吳沛淇老師	<p>因芷苓老師請育嬰假，1 月份開始，由我接任幼兒園園主任，還有很多不懂的地方需要詢問與學習，以下是相關行政業務報告：</p> <p>1. 本學期 11 月與 12 月分別轉出 1 位大班幼兒，共 2 位，剩餘補助款的部分都已做好轉出與歸還的動作，目前幼兒園大班 9 位、中班 13 位、小班 9 位、幼幼班 4 位，共 36 位，目前在小幼班的 2 位中班幼兒，於下學期會轉到大中班一起學習，寒假後會有之前備取的 2 位幼幼班新生入學，已通知家長準備相關物品與補助資料，因補助問題 1/21(四)寒假開始就會先在幼生管理系統加入 2 位幼兒的資料，目前還有 1 位備取幼兒未入學，4 月左右會有招生公文，會盡快確認後公告並通知家長。</p> <p>2. 幼兒園 12 月開始沉浸式族語的課程與計畫，因時間較充忙課程、教案、計畫較多，本學期的核銷部分由我先協助，下學期開始會慢慢移交給協同老師去處理相關行政。</p>
-------	---

### (三)總務處

職稱	報告內容
總務主任 陳彥旭老師	<p>一、經費申請與招標業務</p> <p>(一) 109 學年度午餐食材及幼兒園點心聯合採購案-南投縣埔里鎮、仁愛鄉 C 區路線 (埔里國中、忠孝、中峰、合作、都達、南豐、春陽、廬山國小):【得標三家廠商: 巽農行(埔里)、承富實業有限公司(彰化)、梅景食品股份有限公司(台中分公司)】。</p> <p>(二) 申請 PU 籃球場整建經費:【由未來教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校設備設施計畫中規劃支應】</p> <p>(三) 申請遊戲場整建經費:【國小部及幼兒園兒童遊戲場計畫書已送件】</p> <p>(四) 109 年幼兒園申請充實及改善教學環境設施設備補助計畫書:【已送件申請，但為未被核定】。</p> <p>(五) 補助辦理 107 年度「原住民重點學校新校園運動」第二階段【第一期經費(40%)\$1200000 已核定，於經費額度內先行辦理工程業務經費、雇工購料及工程規劃設計，其中設計監造勞務採購案 109/5/28 已決標，工程採購案 109/10/28 決標於亞冠營造有限公司 雇工購料財物採購案 110/01/12 決標於焱宏建材有限公司】</p> <p>(六) 108 年度教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校設施設備【1. 飲水系統復建工程\$170 萬，由建設處辦理工程發包，目前流標數次；監造設計廠商已變更原設計圖說，重新上網招標，8/25 已決標，109/12 月工程已完工 2. 財物採購案\$297400 已結案】</p> <p>(七) 108 雨水貯留系統建設計畫【109/01 監造設計案已決標，委託建設處辦理工程招標，目前流標數次，監造設計廠商已變更原設計圖說，重新上網招標，109/12 月工程已完工】</p> <p>(八) 109 年舊棟教學大樓申請重建【經縣府文化局 109 年 1 月 2 日複勘，不具文化資產價值。109 年 4 月 7 日報部編列工程經費，總經費 80,580,000，由建設處辦理重建工程招標，目前設計監造勞務採購案決標於陳世國建築師事務所。】</p> <p>(九) 109 年度充實健康中心設備計畫書【已送件申請，未被核定。110 年再度</p>

申請中】。

(十) 109 年度教育部國民及學前教育署補助公立國民中小學午餐廚房精進計畫【已核定，準備核銷】。

(十一) 電力系統改善勘查盤點事宜及電力系統改善工程委託設計監造案【配合辦理中】。

(十二)

二、召開家長會議、選舉家長委員與會長：

家長委員會：

會長：石賢智 副會長：卓志強

委員：江俊龍、巫志忠、紀光泰、李文忠、鄭志祥、曾恩賜、陳榮輝、紀文凱、洪世華、董俊雄、紀培誠

三、自衛消防演練：

1. 每學期需辦理一次。

2. 每月發動發電機一次。

四、防災教育：【執行成果電子檔上傳至本縣防災教育資源網

(<http://163.22.168.8/~disaster/index.php>)「各校成果上傳」區，

自評表及成果照片 6 張，紙本送三光國中彙整】(依公文指示辦理)

五、推行國防教育：【活動成果上傳本縣全民國防教育資源網

(<http://163.22.168.8/~defence/>)】。(依公文指示辦理)

六、辦理綠色採購：垃圾袋、影印紙、洗碗精

填表時間：

1. 每年八月底前：1 至 6 月之成果 (半年)

2. 次年二月底前：1 至 12 月之成果 (全年)

3. 次年三月：機關綠色採購評核作業(依公文指示辦理)

七、辦理優先採購：身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務義務採購，達法定比例 5%以上。

八、縣有財產資料報府：分類量值統計表、財產增減表、量值盤點清冊：(依公文指示辦理)第 1 期 (107 年 1 月 1 日至 6 月 30 日)、第 2 期 (107 年 7 月 1 日至 12 月 31 日)。

九、國有財產資料報府：分類統計總表、增減結存表、國有財產增減表：每 6 個月填報。(依公文指示辦理)

十、辦理勞健保業務。

十一、校舍及宿舍管理：

繳費：1. 每學期 500 元。

房間分配順位：順位 1. 每學期結束(暑期)在校長住老師協調調整房間。

順位 2. 新進長住老師依序選房間。3. 偶住老師抽籤依序挑選(每年重抽)

十二、校園綠美化

十三、財產管理及登錄

十四、設備充實與修繕

十五、廚工簽約

十六、消防管理

十七、幼兒園教保員考核

校長:感謝陳主任的報告，可以知道陳主任很有責任心，另工程計畫中，飲水系統復建工程、雨水貯留系統建設計畫於 2/4 辦理驗收。

午餐秘書 陳立欣老師	<p>一、有關午餐業務方面，謝謝曾媽、小玉會協助點菜。</p> <p>二、有活動的話，務必要提早通知，以利菜量的增減，最好一個星期前告知。</p> <p>三、幼兒園有學生轉出轉入也務必要告知。</p> <p>四、使用午餐經費，可以上會計系統查閱。</p>
出納 全秀婷護理師	<p>一、年終於2/2發放。</p> <p>二、今晚聚餐我們使用5:00-7:00，請各位同仁記得排隊、帶口罩。</p>
文書 楊婷貽老師	<p>一、若文分錯，可轉知我讓我知悉。</p>
環境 張鈞凱老師	<p>一、環境教育4小時、成果已經完成。</p> <p>二、資源回收由五年級學生協助，請五年級學生網袋不需要再拿出去，回收部分不交由清潔隊。</p>
廚媽 董蘭容女士	<p>感謝大家這學期的幫忙。</p>
幼兒園廚媽 松小玉女士	<p>假若有辦公室不夠餐的話，可以提出。</p>

六、討論提案:無。

七、臨時動議:贈送陳主任榮獲退休的退休禮物。

八、主席結論:今天校務會議感謝大家的全程參與。

九、散會:110.01.20 15:00



● 簽到表

南投縣仁愛鄉都達國民小學 109 學年度第一學期期末校務會議簽到表

- 一、時間:110.01.20(一) 13:30-15:30
- 二、地點:圖書館
- 三、主席:余秀英校長
- 四、紀錄:洪蕙芝主任
- 五、簽到表

編號	職稱	姓名	簽到	備註	編號	職稱	姓名	簽到	備註
1	校長	余秀英	余秀英		14	教師 (兼午秘)	陳立欣	陳立欣	科任
2	家長會長	石賢智	石賢智		15	教師 (兼環境)	張鈞凱	張鈞凱	科任
3	教導主任	洪蕙芝	洪蕙芝	科任	16	教師 (族語專職)	曾慧玲	曾慧玲	族語 教學
4	總務主任	陳彥旭	陳彥旭	科任	17	護理師 (衛生)	全秀婷	全秀婷	兼出納
5	教務組長	鄭筠蓓	鄭筠蓓	科任	18	教師	洪麗娟	洪麗娟	大中 混齡班
6	訓導組長	林家暉	林家暉	六年級 導師	19	教保員	趙麗嬌	趙麗嬌	大中 混齡班
7	教師 (兼社教)	曾玉茹	曾玉茹	五年級 導師	20	教保員 (兼園主任)	吳沛琪	吳沛琪	小幼 混齡班
8	教師 (兼輔導)	趙麗雯	趙麗雯	四年級 導師	21	教保員	馮惠娟	馮惠娟	幼小 混齡班
9	教師 (兼特教)	汪秀娟	汪秀娟	三年級 導師	22	廚工	董蘭容	董蘭容	
10	教師 (兼圖書閱讀)	江洛晴	江洛晴	二年級 導師	23	廚工	松小玉	松小玉	
11	教師 (兼文書)	楊婷怡	楊婷怡	一年級 導師	23	文化指導員	古玉峰	古玉峰	
12	教師 (兼資訊)	林祐聖	林祐聖	科任	24	專案助理	孫巧雯	孫巧雯	
13	教師 (兼體育)	潘詩克	潘詩克	科任 (跆拳道)					