

南投縣仁愛鄉都達國民小學 109 學年度第二學期期初校務會議

會議紀錄

110.02.17(三) 13:30 於圖書館

主席:余秀英校長

紀錄:洪蕙芝主任

壹、會議議程

- 一、報告出席人數
- 二、開會宣布、並確定議程
- 三、主席致詞
- 四、家長會長致詞
- 五、各處室工作報告
- 六、提案討論
- 七、臨時動議
- 八、主席結論
- 九、散會

貳、會議紀錄

一、報告出席人數(如附錄:簽到表)

應到: 25 人, 實到:23 人(含幼兒員族語鐘點教師), 出席人數過半達開會人數。

二、宣布開會、確定議程。

三、主席致詞(余秀英校長)

- (一)本次會議請大家掌握時機, 講述重點並參與討論, 掌握會議時間的進行。
- (二)校長會議每學期必參加一次, 縣府會將會議內容製作成手冊, 每次回來後, 我會將手冊傳閱給大家看, 煩請大家參閱, 會議中不外乎關切孩子的常規處理以及班級經營上的運作, 期望孩子的學習可以正常運作, 當然, 這非只是教師的工作, 甚至於還有包含家庭、社區、社會等, 不過, 在教學場域, 我們還是需要盡自己的一份力量。
- (三)全校約 40 幾戶的家庭, 每位老師對於孩子的家庭狀況應該都會有所瞭解, 而親師溝通是很重要的, 有賴每位同仁一同經營努力。
- (四)孩子的情緒管理還望大家一同關心, 很多時候, 孩子因為情緒的問題而影響了自己的學習, 這部分還需要大家一同關心與對孩子正向的輔導, 然而, 教師自己的情緒管理也很重要。
- (五)同仁承辦的業務務必要在期限內完, 假若無法完成, 也請務必要尋求協助。
- (六)今年為校長在校的第 5 年, 是否會調動也不太有把握, 期望可以將實驗教育完成。

- (七)校長有申請行政支援系統的計畫，這計畫已經持續有兩年的時間，與其他縣市詢問其他校長的作法，這次想要更改執行方式，6次的到校諮詢，我們分成3場(天)，由各處室提出行政工作上的困難或問題，並將之作為紀錄，也就是，安排各處室諮詢的時間，與教授進行討論。
- (八)實驗教育已經邁入第2年，寒假期間知道教師們很認真的進行題目的撰寫，而今年下半年將會進行實驗教育評鑑，由我們先提出評鑑指標，而目前我們已有雛型，再由縣府統籌，一般會有內部評鑑與外部評鑑。
- (九)5-6年級學力檢測、扶助學習篩選測驗期待大家一同放在心上，希望孩子接受扶助的部分可以越來越少。
- (十)希望大家逢人學習他人優點，多相互學習。

四、家長會長致詞(石賢智會長):略。

五、各工作報告

(一)教導處

| 職稱/ 教師 | 報告內容 |
|---------------------------|---|
| 教務 組長 鄭筠 茜老 師 | 一、課務安排(※小提醒：第一週可能還有變動，太早製表可能需更新…) 各班班表製作請於第二週(3/5)前完成，表格參考【共享→004教務→109教務作業】 二、教室日誌填寫：週五放學後回收，週一發回。 (※小提醒：導師請提醒同學上課時可以將教室日誌放講桌，給授課老師簽名並紀錄教學內容。) 三、獎學金頒發辦法 (一)獎學金頒發對象： 1. 定期學習評量成績優良者 2. 校外各項學藝活動獲獎者 3. 學生有特殊優良行為者 4. 榮譽卡集滿者 (二)獎學金申請： 1. 「定期學習評量成績優良者」由教務組提出申請 2. 「校外各項學藝活動獲獎者」由活動承辦人提出申請。 3. 「學生有特殊優良行為者」由訓導組提出申請。 4. 「榮譽卡集滿者」由導師交由訓導組彙整並於學期末統一申請。 (三)獎學金審核：由教導主任及校長審核通過後，再行發放獎學金。 (四)獎學金頒發標準： |

| 名 次 金額 對象 | *特優(第一名) *定期學習評量平均 分數達 95 分(含)以上 | *優等(第二名) *定期學習評量 平均分數達 90-未 滿 95 分 | *甲等(第三名) *定期學習評量 平均分數達 80-未 滿 90 分 *週考 95 分以上 | *佳作 *進步獎 |
|--|--|---|---|-------------|
| 全國性比賽 | 一千元 | 八百元 | 六百元 | 五百元 |
| 縣級性比賽 | 五百元 | 四百元 | 三百元 | 二百元 |
| 鄉級性比賽 | 二百元 | 一百五十元 | 一百元 | 一百元 |
| 全校性比賽 | 榮譽卡一點? | 30 分獎勵卡? | 20 分獎勵卡? | |
| 定期學習評量 | 獎金三百元 | 獎金二百元 | 獎金一百元 | 獎勵卡*3/5? |
| 榮譽卡 | 集滿一張獎金一百元 | | | |
| ※ 團體競賽項目依實際參與人數酌發獎(助)學金。 ※ 校內學生凡投稿校外刊物經刊登者一律比照縣級甲等辦理。 | | | | |

四、寒假作業：請於 2/26(三)前 寒假作業優良名單(不限人數)給教務，並配合家長大會展示作品並於 3/2(二)朝會表揚。

(※小提醒：以過去經驗學生完成度不高，但還是鼓勵學生完成寒假作業唷!)

五、校刊-作品

1. 中高年級每學期於作文簿至少完成 2 篇，形式不拘，配合作業抽檢之。

2. 在第 6 週和第 12 週時，各班至少上傳 1 篇作文，本學期每班共 2 篇。

六、教科書(含簿冊、學用品)目前仍有缺簿本尚未寄達，若有需要再添購的簿本請填表!

七、獎學金申請、緊急救難金 109 學年獎助學金名冊

八、英語教學活動規劃美國媽媽視訊教學(2/25 起)

九、校內競賽：(學期初公佈計劃)

1. 語文競賽(4/9)

2. 學藝競賽(6/18)

十、學生學習扶助計畫

1. 2/24(三)期初會議-教學課程計劃說明

2. 開課時間為第二週 3/2(二)到第十六週 6/11(五)

3 期中會議-檢視教學計劃說明、篩選測驗說明：第十週 4/28(三)

4. 期末會議-暑假開課說明、篩選測驗報告：第十八週 6/23(三)

十一、段考評量時間

1. 第六週 3/30(二)、3/31(三)第一次定期評量

2. 第十二週 5/13(四)、5/14(五)第二次定期評量

3. 第十六週 六年級畢業考

4. 第十八週 6/24(四)、6/25(五)第三次定期評量

十二、其它(開學初事宜)：

1. 三語背誦計畫說明：第三週 3/8(一)起實施，第二週前請授課國語英語母語老師完成學期計劃。電子檔請放到【共享→004 教務→三語背誦→109-2】

※小提醒：希望導師、授課老師每週督促背誦，儘量「今週背、今週畢」，不要延到學期末完成。

2. 教科書減免、公所代收代辦費(配合總務辦理)

3. 規劃晚間課輔(待規劃)

十三、討論事項

1. 學藝競賽→個人/團體才藝競賽。
2. 期末闖關的關卡把國語關卡→自然科學關卡。
3. 校刊製作:有兩個方案依為製作一整學年的畢業特刊，以及文化課程校刊。此部分帶我們在提案討論時進行討論。

校長:有關校刊部分，已經有一段時間未出刊，我們可以考慮轉型，假若不採行一整學年的畢業特刊，那麼可以試著發行季刊，以文化課程為主籌，並由低、中、高社群主導一次的特刊發行，由負責的社群設定主題，對於其他社群進行邀稿，其中的一次由教導處來進行設計，這樣共有四次，待我們在後續的提案討論繼續討論。

麗雯老師:有關三語背誦部分，我想我們應有一致性的標準，假如孩子沒有辦法背出來，我們就採行用書寫的，次數為5遍。

校長:孩子們具有個別差異，基準訂好後，其他個別差異就請各位老師斟酌。

訓導
組長
林家
暉老
師

一、第一週友善校園週(導護輪值表)

(一)109學年明訂宣導主題：「網路旅程•不留傷痕—防治數位/網路性別暴力」。

(二)宣導內容包含：「校園安全防護措施」、「防制校園霸凌」、「強化校園自殺防治工作」、「學生身心健康與輔導」、「防制學生藥物濫用」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「落實推動原住民族教育」之宣導。

(三)友善校園宣導:2/22(一)開學日由校長於始業式進行議題的選導;2/26(五)由我進行相關議題的宣導。

二、第二週模範生選舉

(一)時間:110年3月05日共宣(星期五)

(二)方式:

第一階段：第一週由五、六年級班級初選，導師透過班級集會推舉人選。利用升旗等時間宣傳。

第二階段：全校學生及教職員工投票;地點：音樂教室;選務人員：由訓導組長挑選高年級學生擔任並進行職前訓練。選舉方式：秉持公平、公正、公開原則。

三、南投縣都達國民小學校園性侵害性騷擾或性霸凌處理防治規定

(一)性平等教育委員會組織

1、由本校有關人員組成性別平等教育委員會，設委員9人，其中女性委員不得少於二分之一，委員任期一年，任期每年八月一日至翌年七月三十一日止。

2、校長、教導主任、總務主任、教學組長、訓導組長、輔導老師、校護為當然委員，另兩為由校長聘任(曾媽、玉茹)，共9名，委員為無給職制。本委員會執行秘書由教導主任擔任亦為無給職。

校長:本校既有制訂南投縣都達國民小學校園性侵害性騷擾或性霸凌處理防治規定，請同仁必須要閱讀，再則性別平等教育委員會委員，請大家看看是否需調整，沒有的話，請大家附議，皆附議表示同意而通過。

●全體表示附議，此規定通過。

四、獎勵制度內容宣佈

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>校長:可以規劃校長小客人的獎勵。 芸茜老師:腳踏車部分為不兌換，不過，標準應該要有所制定，怎麼樣的事情才有可能獲得腳踏車。</p> <p>五、畢業旅行2日+校外教學3日=5日</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 五天四夜行程: ▪ 時間:第14週(5/24~5/28日) <p>六、提案討論之討論事項:</p> <p>(一)杯墊</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)可以文化課程主題繪製系列杯墊。例:小米、狩獵、編織、各祭典、神話…。 (2)以學校景致為主題繪製杯墊。 (3)配合文化課程中植物圖鑑繪製。 (4)能高古道風景或故事繪製。 <p>(二)儲蓄撲滿(一個人一隻)均一教育平台→理財能力: https://www.junyiacademy.org/junyi-competency/financial-management</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)畢業旅行基金。 (2)校外教學基金。 |
| <p>輔導 教師 趙麗 雯老 師</p> | <p>一、請教師同仁多關心孩子寒假的生活，今日即有一案的通報(輔導)。 二、慶生會這學期仍如期進行。</p> |
| <p>閱讀 教師 江洛 晴老 師</p> | <p>一、圖書閱讀業務報告</p> <p>(一)推動晨間閱讀:訂定每週 2-3 天晨間閱讀，於 7:50-8:10 進行安靜的晨間身教式閱讀，希望老師共同閱讀。</p> <p>(二)熊愛閱讀認證:鼓勵並指導學生完成認證。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)跟上學期一樣，獎勵目標分別為高年級 40 本、中低年級 60 本，即可獲得巧克力。 (2) 這學期的護照書寫內容已經刪除佳句的部分，所以以後小朋友寫護照只能寫心得分享，請導師務必提醒小朋友這件事。 (3) 閱讀護照也可搭配榮譽卡，若有達成獎勵目標，即可找閱讀老師蓋一格，增加小朋友閱讀的動機。 <p>(三)每月一次的行動圖書車當天會進行廣播請全校學生集合共同閱讀</p> <p>(四)圖書管的主機打不開，如果還沒修好...目前要借書的話只能拿書至辦公室找閱讀老師。</p> <p>(五)這學期可全校可借閱的時間為星期一二五的第二節下課，閱讀老師那個時間都會在辦公室喔！</p> |
| <p>資訊 教師 曾玉</p> | <p>一、期初會整理WI-FI密碼的整理。</p> |

| | |
|-----------------|---|
| 茹老師 | |
| 特教教師 汪秀娟老師 | 一、班上若有孩子需要鑑定的話，本學期3月會有大鑑定，教師可以預先進行資料的收集，再由我進行3項的前測測驗，假若測驗未達標準，表示無法接受鑑定的服務。 |
| 體育教師 潘詩霓老師 | 一、牛年行大運。 二、每週三有固定的跆拳道教學練習，教練有希望可以更換時間授課，此部分再行跟教練確認。 三、級數升級於這學期會進行。 四、6月份全民盃的參賽，預會作體能訓練。 |
| 社教老師 陳月香老師 | 一、新年快樂。 二、這學期剛加入都達團隊，還望大家多多指教。 三、社教的業務報告： (1)5月份母親節暨親職教育活動，預定於前一個月提出計畫，再請教師同仁參閱。 (2)在第7-9週間，會再辦理一場的夜間親子講座(內聘)。 |
| 衛生全秀婷護理師 | 一、疫情的部分，有賴大家的協助，我們皆依照防疫指揮中心的作法，實名制、帶口罩、體溫測量、社交距離。 二、開學後，仍須測量孩子體溫，有發燒的情形(37.5度以上)的孩子，就不要讓孩子進校，請家長帶去就醫或是在家休息。 三、學校口罩部分，給予發燒的孩子，酒精部分每班/各教室都會配置一瓶，沒有酒精的話，可以跟我講。 四、日前清點過防疫物資，目前都是足夠的。 五、衛生工作依規定持續辦理，像是身高體重的測量、健促議題宣導，我們這次的健促議題為正確用藥、全民健保。 六、109年衛生考評資料彙整。 |
| 族語專職教師 曾慧玲老師 | 一、族語認證。 二、單詞競賽。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">校長:學生的訓練是很辛苦的一件事，學生訓練不僅僅是訓練老師的事情，其他老師也請一同協助。</div> |
| 文化指導員 古玉峰老師 | 一、新年快樂。 二、文化課程有需要田調、耆老的話請提前告知，務必填上申請單。 三、希望田調的話，教師可以一同前往。 四、族語教師也請一同協助文化課程，我們需要一些人力來協助教師們進行文化主題的教學。 |

| 師 | <p>五、文化主題課程若有外聘老師進來課堂上教學，仍由主教老師(任課)為主教，請一定要進行教學上的協助，而非在一旁觀看。而我和巧雯一般會進行影像的拍攝、整理。</p> <p>六、新年快樂。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|-------------|-------------------------|---|------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|--|-----|--|----|--|----|--|----|--|-----|--|-----|--|----|--|------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|----|----|----|-----------|----|----|---|----|---------|-------------------------|------|----|--|---|-----------|----------------|---|----|--|---|---------|------------|--------------------------|---|--|---|---------|----------|------|------|--|---|----|---------|------------|------|------|--|
| 專案助理 孫巧雯老師 | <p>一、新年快樂。</p> <p>二、我的報告跟古老師的相似，就不再多說。</p> <p>三、請大家提交的作業，盡量在期限內完成，我需要些時間進行彙整。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教導主任 洪蕙芝老師 | <p>一、學校基本資料</p> <p>(一)教職員工:24位(不含人事、主計)、行政職務調整(總務主任、資訊、社教)、職掌分配(參閱職務表)</p> <p>(二)學生數(含幼兒園):</p> <table border="1" data-bbox="277 1010 1414 1503"> <tr> <th colspan="2">幼兒園 (小幼)</th> <th colspan="2">幼兒園 (大中)</th> <th colspan="2">一年級</th> <th colspan="2">二年級</th> <th colspan="2">三年級</th> <th colspan="2">四年級</th> <th colspan="2">五年級</th> <th colspan="2">六年級</th> </tr> <tr> <th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th> </tr> <tr> <td>8</td><td>7</td><td>14</td><td>9</td><td>6</td><td>3</td><td>5</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>6</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">15人</td><td colspan="2">23人</td><td colspan="2">9人</td><td colspan="2">7人</td><td colspan="2">3人</td><td colspan="2">10人</td><td colspan="2">10人</td><td colspan="2">6人</td> </tr> <tr> <td colspan="4">38人 第二學期入:2位 (江00、孫00)</td> <td colspan="12">45人 泰雅族4位:賴00、鄭00、鄭00、鄭00 布農族2位:全00、蔡00 漢族1位:張00</td> </tr> <tr> <td colspan="16">83人</td> </tr> </table> <p>二、校務行事(行事曆編彙)</p> <p>(一)行事安排(重大活動)</p> <table border="1" data-bbox="277 1599 1414 2036"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>月份</th> <th>時間</th> <th>名稱</th> <th>參加學生與教師同仁</th> <th>統籌</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td rowspan="4">2月</td> <td>2/17(三)</td> <td>寒假返校日、校務會議(10902 期初)</td> <td>全校師生</td> <td>蕙芝</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2/18(四)上午</td> <td>仁愛鄉公所清潔隊校園外圍消毒</td> <td>無</td> <td>祐聖</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2/20(六)</td> <td>補2/10(三)的班</td> <td>行政人員、教保員、族語教師、文化指導員、專案助理</td> <td>無</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2/22(一)</td> <td>10902開學日</td> <td>全校師生</td> <td>全體教師</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3月</td> <td>3/01(一)</td> <td>228和平紀念日補假</td> <td>全校師生</td> <td>全體教師</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 幼兒園 (小幼) | | 幼兒園 (大中) | | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 四年級 | | 五年級 | | 六年級 | | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 8 | 7 | 14 | 9 | 6 | 3 | 5 | 2 | 2 | 1 | 6 | 4 | 5 | 5 | 4 | 2 | 15人 | | 23人 | | 9人 | | 7人 | | 3人 | | 10人 | | 10人 | | 6人 | | 38人 第二學期入:2位 (江00、孫00) | | | | 45人 泰雅族4位:賴00、鄭00、鄭00、鄭00 布農族2位:全00、蔡00 漢族1位:張00 | | | | | | | | | | | | 83人 | | | | | | | | | | | | | | | | 項次 | 月份 | 時間 | 名稱 | 參加學生與教師同仁 | 統籌 | 備註 | 1 | 2月 | 2/17(三) | 寒假返校日、校務會議(10902 期初) | 全校師生 | 蕙芝 | | 2 | 2/18(四)上午 | 仁愛鄉公所清潔隊校園外圍消毒 | 無 | 祐聖 | | 3 | 2/20(六) | 補2/10(三)的班 | 行政人員、教保員、族語教師、文化指導員、專案助理 | 無 | | 4 | 2/22(一) | 10902開學日 | 全校師生 | 全體教師 | | 5 | 3月 | 3/01(一) | 228和平紀念日補假 | 全校師生 | 全體教師 | |
| 幼兒園 (小幼) | | 幼兒園 (大中) | | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 四年級 | | 五年級 | | 六年級 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 7 | 14 | 9 | 6 | 3 | 5 | 2 | 2 | 1 | 6 | 4 | 5 | 5 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15人 | | 23人 | | 9人 | | 7人 | | 3人 | | 10人 | | 10人 | | 6人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38人 第二學期入:2位 (江00、孫00) | | | | 45人 泰雅族4位:賴00、鄭00、鄭00、鄭00 布農族2位:全00、蔡00 漢族1位:張00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 83人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項次 | 月份 | 時間 | 名稱 | 參加學生與教師同仁 | 統籌 | 備註 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2月 | 2/17(三) | 寒假返校日、校務會議(10902 期初) | 全校師生 | 蕙芝 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 2/18(四)上午 | 仁愛鄉公所清潔隊校園外圍消毒 | 無 | 祐聖 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 2/20(六) | 補2/10(三)的班 | 行政人員、教保員、族語教師、文化指導員、專案助理 | 無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | 2/22(一) | 10902開學日 | 全校師生 | 全體教師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 3月 | 3/01(一) | 228和平紀念日補假 | 全校師生 | 全體教師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|----|---------------------------|---------------------|--------------------|------|----------|
| 6 | | 3/04(四) | 得勝者課程開始 | 高年級學生、教師 | 蕙芝 | |
| 7 | | 3/05(五) | 模範生選舉 | 國小部學生、全校教師同仁 | 家暉 | |
| 8 | | 3/06-07(六-日) | 攝影教學 | 三~六年級學生(二年級待問) | 蕙芝 | |
| 9 | | 3/16(二) | 族語沉浸式小組會議 | 沉浸式族語教師 | 幼兒園 | |
| 10 | | 3/22(一) 13:30-14:10 | 田園老師自然科學(光世代:反射、折射) | 國小部師生 | 蕙芝 | 調課 |
| 11 | 4月 | 4/2(五) | 兒童節補假一天 | 全校師生 | 全體教師 | |
| 12 | | 4/5(一) | 清明節補假一天 | 全校師生 | 全體教師 | |
| 13 | | 4/13(二)上午 (暫) | 雲門舞集舞動體驗教學 | 全校師生(三~六年級) | 全體教師 | 廬山 調課 |
| 14 | | 4/16(五) | 沉浸式族語輔導訪視(梁校長) | 沉浸式族語教師 | 幼兒園 | |
| 15 | | 4/17(六) o r 5/01(六) | 國美館參觀(攝影) | 參加學生(已有上攝影課程的學生為主) | 蕙芝 | |
| 16 | | 4/24(六) | 族語認證(初、中級) | 參加族語認證學生 | 慧玲 | |
| 17 | | 4/26(一) | 麥當勞先生教洗手 | 全校師生 | 全體教師 | |
| 18 | 5月 | 5/3(一) | 母親節慶祝暨親子活動 | 全校師生 | 全體教師 | |
| 19 | | 5/20(四) | 學力檢測(五、六) | 高年級學生 | 蕙芝 | |
| 20 | | 5/24-25(一~二) | 畢業旅行(立山交流) | 六年級學生 | 家暉 | |
| 21 | | 5/26-28(三~五) | 戶外教學 | 二~六年級學生、教師 | 家暉 | |
| 22 | 6月 | 6/16(三) | 畢業公演 | 全校師生 | 全體教師 | |
| 23 | | 6/17(四) | 畢業典禮 | 全校師生 | 全體教師 | |
| 24 | | 6/19-20(六日) | 縣長獎聯合頒獎 | 縣長獎得獎學生 | 蕙芝 | |
| 25 | 7月 | 7/2(五) | 結業式 | 全校師生 | 全體教師 | |
| 26 | | 7/3(六) | 暑假假期開始 | | | |

(二)共同宣導議題宣導

| 週次 | 實施日期 | 活動名稱 | 處室 | 節數 | 備註 |
|-----|-----------|--|--------|----|----|
| 第一週 | 110.02.26 | (友善校園週、生活教育) 防霸凌、防治藥物濫用宣導 | 校長/訓導 | 1 | |
| 第二週 | 110.03.05 | 全校模範生選舉 | 訓導 | 1 | |
| 第三週 | 110.03.12 | 衛生教育宣導 | 護理師/導師 | 1 | |
| 第四週 | 110.03.19 | 慶生會暨生命教育宣導 | 輔導/導師 | 1 | |
| 第五週 | 110.03.26 | (人權法治週) <u>級會(班會)</u> 人權法治教育宣導、租稅教育宣導 | 訓導/導師 | 1 | |

| | | | | | |
|------|-----------|-----------------------|--------|----|--|
| 第六週 | 110.04.02 | 兒童節補假一天 | | 1 | |
| 第七週 | 110.04.09 | (校內)學藝競賽→ 語文競賽 | 教務/導師 | 1 | |
| 第八週 | 110.04.16 | 營養教育宣導 | 午秘/導師 | 1 | |
| 第九週 | 110.04.23 | 家庭教育宣導(各年級課程) | 社教/導師 | 1 | |
| 第十週 | 110.04.30 | 性別平等教育宣導 | 訓導/導師 | 1 | |
| 第十一週 | 110.05.07 | 級會(班會) | 訓導/導師 | 1 | |
| 第十二週 | 110.05.14 | 防災教育 | 總務處/導師 | 1 | |
| 第十三週 | 110.05.21 | 交通安全教育、 環境教育 | 訓導/導師 | 1 | |
| 第十四週 | 110.05.28 | 戶外教學 | | 1 | |
| 第十五週 | 110.06.04 | 慶生會暨生命教育宣導 | 輔導/導師 | 1 | |
| 第十六週 | 110.06.11 | 水域安全宣導 | 體育/導師 | 1 | |
| 第十七週 | 110.06.18 | (校內)學藝競賽 | 教務組/導師 | 1 | |
| 第十八週 | 110.06.25 | 節能教育宣導 | 總務/導師 | 1 | |
| 第十九週 | 110.07.02 | 結業式 | 教導/導師 | 1 | |
| 節數小計 | | | | 19 | |

※ 說明：

1. 負責人負責規劃活動實施辦法，於辦理前一週之晨會時間提出討論並任務分工。
2. 除縣府公文指定辦理之重大活動及社區協辦活動外，預定日期再調整。
3. 實施辦法內容含：主題名稱、目標、活動內容及方式。

芸茜老師:第七週 110.04.0 校內學藝競賽更為校內語文競賽。
鈞凱老師:第十三週 110.05.21 請再增加環境教育。

三、全校性校務之待確定時間:

親師座談暨班親會 (未確定)

聯合家訪 9/15(二)、9/17(四)、9/22(二)、9/27(四)

個別家訪 第 7-8 週、第 15-16 週

畢業典禮/畢業公演 (待確認)

其他欲辦理、參加活動:班級發表(主題學習發表會)

蕙芝老師:親師座談(家長大會)暨班親會時間未確定，待確定後再轉知大家知悉，若有相關業務需要對家長報告的話，請務必利用這個時間;個別家庭訪問切記勿自行前往孩子的家裡，一定要攜伴;畢業典禮的時間我們依照學校往常都是選擇最後一天，此時間不更改，不過公演部分可以異動，這部分請國小部畢業班教師與幼兒園畢業班教師討論時間的確認。

四、課程與教學

(一)領域、主題課務調整 (已調整)

(二)公開授課(共備觀議課)

(1)公開觀課辦法(2)公開觀課(全學年規劃)

(3)公開觀課表件(繳交之資料) (4)教師專業發展人才認證

(三)教師研習(教師專業發展、教師社群、週三進修)

(1)社群運作-專業學習社群(評量、教學、診斷、分享共作)、週三進修(12年國教教專研習)

(2)評量設計(評量示例討論、紙筆測驗審題機制、評量多樣化、基本學力追蹤)

(3)全縣寒暑假教師研習規劃:

1. 全縣教師研習:7月1+2週
2. 自主假期:7月3+4週、8月1+2週
3. 全縣教師研習:8月第3週
4. 學校教學備課日:8月第4週
5. 寒假第1週:全縣研習+學校自主備課

(四)作業抽查(簿冊:第七週/聯絡簿:第十週/作文:第十三週/學習筆記:第十五週)

(五)評量與學力檢測

(1)定期評量:

第一次定期評量(第六週)3/30(二)-3/31(三)

第二次定期評量(第十二週)5/13(四)-5/14(五)

畢業考(六年級)(第十六週)

第三次定期評量(第十八週)06/24(四)-06/25(五)

(2)學力檢測: 110.05.20 國語文、數學、英語文學力檢測。(五、六年級)

a. 國小5年級前測:110年5月20日(四),施測內容至國小5年級上學期到下學期第二次段考以及每科加入約總題數15%的素養題。後測:預訂111年5月中旬,施測內容為國小5年級程度內容。

b. 國小6年級前測:109年6月2日(二),施測內容為國小5年級程度內容。後測:110年5月20日(四),施測內容至國小6年級上學期到下學期第二次段考以及每科加入約總題數15%的素養題。

c. 成績進步情形計算方式

d. 獎勵與輔導措施

(六)成績評量:預警、輔導、補救(學期初知悉家長)

筠茜老師:有關成績預警部分的說明,請大家參閱學生評量辦法,已經傳至群組給大家參閱。

1. 成績預警方式:學期末,學生成績若未達丙等及未達畢業成績標準者,以書面和家庭訪問通知家長和學生並實施課後輔導、補救教學。

2. 學生各學期各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量結果未達丙等者,應施予相關輔導與補救措施,並得建立補考機制,其實施原則如下:

(1)補考範圍:不及格當學期之語文、數學及自然與生活科技學習領域課程內容。但學生依其年級及入學時間,另訂補考範圍如下:

a. 國民中學九年級下學期及國民小學六年級下學期學生,得補考當學期不及格領域。

b. 一百零三學年度以後入學者,以補考前一學期不及格領域者為限。

c. 一百零二學年度以前入學者,得補考入學後至前一學期期間不及格領域。

(2)補考時間:自訂。

(3)補考方式:得以紙筆測驗或多元評量等方式辦理。

(4)成績計算:補考及格者,該學習領域學期成績以六十分計算;補考不及格者,

以補考分數或原始分數擇優採計。

(5)補考次數:每位學生得參加補考,各學期各學習領域以補考一次為限。除有不可抗力因素外,逾期未參加者,視同放棄補考機會。

3.七大學習領域有四大學習領域以上,其各學習領域之畢業總平均成績,均達丙等以上。

(七)巡堂

(八)教學正常化

- 1.常態編班與分組學習準則
- 2.教學正常化實施要點
- 3.成績評量準則

蕙芝老師:有關教學正常化,轉達公文訊息:關於課後輔導一節,國教署前於106年5月31日以臺教國署國字第1060056411號函強調課後輔導「不得強迫學生參加」、「不得教授新進度」、「學生留校自習不得收取授課鐘點費」及「相關申訴管道」等資訊,俾利政策之落實,先予敘明。又,為避免學校強制要求學生參加輔導課,辦理時其家長同意書應有「不同意」之選項,且無須敘明理由,至其格式尊重學校之設計,再予敘明。另有關教學正常化的規定,重點轉知大家;

●課程規劃與實施正常化:

- (1)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則,課程內容以復習為主,不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午5時30分,且不得於週末或節日辦理;寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
- (2)留校自習應以自由參加為原則,不得收費,且不得用於上課或考試,並需有學校行政人員、教師或家長在場督導,負責安全、秩序之維護。

●教學活動正常化:

- (1)督導教師不得於校內從事不當補習,或於校外補習班兼課或不當補習。
- (2)學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷,並不得以參考書為教學內容,指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

●評量正常化:

- (1)督導教師依據課程計畫之教學目標與進度命題,不得採用出版商之試卷實施學生成績評量,若參考其他資料命題,應進行轉化,不宜原文照錄。
- (2)督導教師實施多元評量,定期評量時應落實審題機制及迴避原則,並確實掌握評量之品質。
- (3)學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理。

五、其他

(一)教育優先區(總)教育優先區:發展原住民族文化特色與器材、親職教育(皆於此學年度核銷完成、行事曆排入檢討會議時間)

(二)夏日樂學(待國教署審核;2班,中教大碩班學生1班、教職員1班;共學共備方式)

(三)本土教育(台灣母語日):3/13代代相傳說古比賽、5月新聞小主播比賽、族語認證4/23、世界說母語影片宣言短片、單詞競賽。

(四)科學教育(108探究與實作)-說明會

(五)資訊科技:

(1)科技教育(含新興科技)學習及探索活動。(110學年度4-5月申請)

(2)資訊教育:教師、學生資訊倫理宣導活動、家長座談會(資訊倫理宣導)-成果報告

(3)電腦教室108學年度更為資訊科技教室(善用資訊科技教室創新運用與活化-成果)

(4)科技扶助自主學習計畫

(六)攝影教學(3/6-3/7)

(七)學生平安保險

| 階段 | 幼兒園 | 國小 |
|----|---|--------------------------------------|
| 案件 | 25 件 | 9 件 |
| 明細 | 古 00*6 古 00*7 卓 00*6 陳 0*2 董 00*1 許 00*2 白 00*1 | 古 00*4 何 00*2 洪氏姊妹*2 詹 00*1 |

(八)全國教師進修系統(國小/幼兒園)分層管理。12 年國教校本教師專業發展增能研習:

(1)環境教育法，環境教育 4 小時以個人線上研習為主。(e 等公務園)

(2)性別平等教育法，4 小時，以個別線上研習為主

(九)學籍管理系統:每學期至少一次下載 json 檔並妥善保管備份。

(十)海洋教育:輪流辦理(本校 111 年)

(十一)新生入學及班級數核定

(十二)閱讀教育:數位閱讀學習平臺、數位讀寫網、課文本位閱讀理解教學教案、圖書教師電子報、愛的書庫

(十三)交通事故通報

(十四)每學年家庭教育課程(學生、家長、教師)

(十五)校外人士協助教學及活動，應落實校內課程、教材審核機制，並向學生、家長宣導說明以保障學生受教權益(本校已制定相關辦法)

(十六)攝影教學與國美館的行程規劃

●國美館行程規劃:

09:00~11:00 由部落接駁至廬山溫泉口，再由遊覽車接送到本館。

11:00~11:30 報到/館舍導覽

11:30~13:00 午餐，戶外園區自由參觀(建議自備相機，可任意取景拍攝)

13:00~13:50 「影像之後—湯瑪斯·魯夫攝影個展」導覽(攝影家曾敏雄)

14:00~16:00 「影像與我」工作坊(攝影家曾敏雄)

16:00~ 歸賦(由遊覽車接送到廬山溫泉口，再由部落接駁返家。)

(十七)「PaGamO 素養品學堂」(數量以 50 位或一個年級的學生為上限)，讓校內師生擁有此平台相關體驗

(二) 幼兒園

| 職稱 | 報告內容 |
|-------|---|
| 吳沛淇老師 | 一、本學期麗娟老師考上族語教保員要到崑山科大受訓，於 02/19 離職，目前職缺代理教師 1 名，下週 02/22(一)早上面試，有認識相關經驗者再麻煩推薦或宣導。代理芷苓老師育嬰假的老師是惠娟老師，之前產假時已有到校協助，對幼兒的認識與一天的作息已有了解，未來會在小幼班一起備課、教學與照顧幼兒。 二、109 學年度第二學期導護輪值與課程規劃，在寒假期間已規劃好，因延後 |

| | |
|-------|---|
| | <p>開學與人員異動，會再做微調與修改，等確定後會再將相關表格給承辦人員，校務會議後幼兒園老師會留下，再進行課發會與課程討論。</p> <p>三、依家長投票決定今年會辦 109 學年度幼兒園畢業旅行，暫定時間；07/05~07/07(一~三)行程:屏東海生館，在村校聯合運動會有進行義賣所得 3000 元，在開學後會再召開家長會議進行討論與說明，最後行程依義賣所得與疫情狀況做決定。</p> <p>校長:這學期因麗娟老師考上族語教保員，恭喜我們麗娟老師，因此這學期將會少一人，目前學校已經公告甄選辦法，請大家廣為轉傳。</p> |
| 洪麗娟老師 | 下學期課程已經都討論好了，將會轉交給下一位代理教師。 |
| 趙麗嫻老師 | 原來課程都已經討論好了，但開學將面臨少一位教師的情形，課程將會調整延後一週。 |
| 陳春蘭老師 | 我從 12 月份即到校教授幼兒園孩子族語，為幼兒園的族語教師。 |
| 馮惠娟老師 | 我是從花蓮嫁到廬山的老師，是芷苓老師請產假的代理。 |
| 松小玉女士 | 我是專烹煮幼兒園點心的廚媽，中午也會一起和曾媽烹煮午餐。 |

(三)總務處

| 職稱 | 報告內容 |
|---------------|---|
| 總務主任 林祐聖老師 | <p>一、文具、掃除用具的採購。</p> <p>二、影印機設置帳號，以管控影印數量。</p> <p>三、住宿老師繳交住宿費用。</p> <p>校長:本學期由祐聖老師擔任總務主任一職，若有需要總務處協助，可盡量提出。</p> |
| 午餐秘書 陳立欣老師 | <p>一、人數如果有轉出要提前告知。</p> <p>二、如果活動要增減人數要提前一個禮拜前告知。</p> <p>校長:3 天早餐部分，是否我們可以同時同一時間請孩子到廚房取用或是食用完畢，免得曾媽下課時間還要到廚房等候孩子，有時孩子下課也都沒有吃完，中午就倒了廚餘了，我們可以討論統一時間。</p> <p>家暉老師:那我們就 7:00-7:30 以前拿取完畢，7:30 以後就不發送早餐。</p> <p>祐聖主任:有時孩子下課會想喝牛奶，可將牛奶配置到班上，由導師自行發放給想喝牛奶的孩子。</p> |
| 文書 楊婷貽老師 | <p>一、公文簽收:</p> <p>1. 若有紙本公文寄到學校，請先放置於辦公室文書桌面，文書統一登錄後會再進行分文。</p> <p>2. 紙本公文分文後會放置於藍色資料夾內，再麻煩老師簽名。</p> <p>3. 簽名後，若有其他公文，協助傳閱給下一位同仁；若沒有其他公文，再放回文書桌面即可。</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>二、公文承辦相關：</p> <p>1. 紙本公文承辦時，點選「承辦資訊」即可輸入「檔號」及「附件資訊」。</p> <p>2. 「決行公文」辦理後，可以進行存查歸檔。</p> |
| <p>環境 張鈞凱老師</p> | <p>一、每週四 10:10-10:30 進行全校資源回收，我都會前往協助，並再請五年級的學生擔任小幫手。</p> <p>二、請祐聖主任幫忙確認上學期有請陳主任申請植物種植的計畫。</p> <p>三、校園植物圖鑑將會於這學期完成。</p> <p>四、社區打掃時間安排皆為每月底一次。</p> |
| <p>廚媽 董蘭容女士</p> | <p>班上若有飯、菜不足的話，可以告訴我，我會進行調整。</p> |

六、討論提案：

提案一：獎勵制度辦法。

案由：請參閱所指定的獎勵制度辦法，請大家提出建議想法，若大家都同意，本學期將以此作為獎勵依據。

決議：

- (1) 增加校長小客人的獎勵，以及腳踏車不採行兌換，但需要將標準訂定出來，以讓學生們知道。
- (2) 修正後，大家依辦法執行。

提案二：畢業旅行暨戶外教學。

案由：以有初版行程規劃，請參閱，討論是否有需要調整之處。

決議：

- (1) 菜單部分擬請餐廳(或旅行社)提供菜單。
- (2) 活動前，做好學生先備知識的教學，同時設計符合活動的學習單，並確實讓孩子書寫。
- (3) 行程規劃將備有不同的的方案(往北一案、往南一案)，以利疫情動態進行調整。

提案三：杯墊 vs 撲滿的學習素材。

案由：學校獲贈杯墊與撲滿的物品，思索可行與課程結合的方式。

決議：

- (1) 杯墊共有 30 組，8 組給六年級、導師、校長，其他則給予 3-5 年級進行融入課程的教學。
- (2) 母親節前完成，並於母親節展示。
- (3) 撲滿由各班導師進行決定實行的方式。

提案四:校刊的製作。

案由:校刊製作是否如往常至做一本畢業刊,以或是採行季刊方式來進行,請討論。

決議:季刊方式產出,分成四季季刊,2-4月一刊由低年級社群主導;4-6月二刊由高年級社群主導、8-10月三刊由教導處教務組主導、11-1月四刊由中年級主導。

提案五:行事曆檢視。

案由:行事曆請大家參閱檢視,有需要修改的部分請提出。

決議:修正後,通過。

七、臨時動議:無。

八、主席結論:今天校務會議感謝大家的全程參與。

九、散會:110.02.17 17:00

● 簽到表

南投縣仁愛鄉都達國民小學 109 學年度第二學期期初校務會議簽到表

- 一、時間:110.02.17(三) 13:30-16:00
- 二、地點:圖書館
- 三、主席:余秀英校長
- 四、紀錄:洪蕙芝主任
- 五、簽到表

| 編號 | 職稱 | 姓名 | 簽到 | 備註 | 編號 | 職稱 | 姓名 | 簽到 | 備註 |
|----|---------------|-----|-----|-------------|----|---------------|-----|-----|-----------|
| 1 | 校長 | 余秀英 | 余秀英 | | 14 | 教師 (兼午福) | 陳立欣 | 請假 | 科任 |
| 2 | 家長會長 | 石賢智 | 請假 | | 15 | 教師 (兼環境) | 張鈞凱 | 張鈞凱 | 科任 |
| 3 | 教導主任 | 洪蕙芝 | 洪蕙芝 | 科任 | 16 | 教師 (族語專職) | 曾慧玲 | 曾慧玲 | 族語 教學 |
| 4 | 總務主任 | 林祐聖 | 林祐聖 | 科任 | 17 | 護理師 (衛生) | 全秀婷 | 全秀婷 | 兼出納 |
| 5 | 教務組長 | 鄭局茵 | 鄭局茵 | 科任 | 18 | 教師 | 洪麗娟 | 洪麗娟 | 大中 混齡班 |
| 6 | 訓導組長 | 林家暉 | 林家暉 | 六年級 導師 | 19 | 教保員 | 趙麗嬌 | 趙麗嬌 | 大中 混齡班 |
| 7 | 教師 (兼資訊) | 曾玉茹 | 曾玉茹 | 五年級 導師 | 20 | 教保員 (美國主任) | 吳沛淇 | 吳沛淇 | 小幼 混齡班 |
| 8 | 教師 (兼輔導) | 趙麗雯 | 趙麗雯 | 四年級 導師 | 21 | 教保員 | 馮惠娟 | 馮惠娟 | 幼小 混齡班 |
| 9 | 教師 (兼特教) | 江秀娟 | 江秀娟 | 三年級 導師 | 22 | 廚工 | 董蘭容 | 董蘭容 | |
| 10 | 教師 (兼圖書閱讀) | 江洛晴 | 請假 | 二年級 導師 | 23 | 廚工 | 松小玉 | 松小玉 | |
| 11 | 教師 (兼文書) | 楊婷昀 | 楊婷昀 | 一年級 導師 | 24 | 文化指導員 | 古玉峰 | 古玉峰 | |
| 12 | 教師 (兼體育) | 潘詩寬 | 潘詩寬 | 科任 (跆拳道) | 25 | 專業助理 | 孫巧雯 | 孫巧雯 | |
| 13 | 教師 (兼社教) | 陳月香 | 陳月香 | 科任 | | 族語講師 | 陳春蘭 | 陳春蘭 | |