

南投縣都達國民小學 108 學年度下學期暨 109 學年度

教育優先區推動小組工作圈

職 務	職 稱	工 作 職 掌
召集人	校長	召集與督導教育優先區之推動。
副召集人	家長會長	襄助學校推動教育優先區與家長社區聯繫事項。
執行秘書	教導主任	1. 綜理學校教育優先區執行及考核相關事項。 2. 負責學校教育優先區相關教學規劃事項。 3. 經費申請與成果資料製作。
行政組	總務主任	1. 負責學校教育優先區之採購事項。 2. 財務管理及應用。
行政組	主計	經費核銷事宜
行政組	出納	活動經費支付
推行委員	教務組長	1. 負責學校教育優先區相關活動之計畫與執行。 2. 協助指標調查與彙整。
推行委員	訓導組長 (兼導師)	1. 教學輔導與協助 2. 班級秩序維護。
推行委員	輔導教師 (兼導師)	1. 負責教育優先區相關活動之計畫與執行。
執行委員	各班級任導師	協助學校推行學校教育優先區各項活動。
	科任教師	協助學校推行學校教育優先區各項活動。